

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Осенко Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2025 13:57:33  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6b1dc1836

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

*Введение в профессиональную деятельность, 3 семестр*

Код, направление подготовки	380301
Направленность (профиль)	ЭКОНОМИКА Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Экономических и учетных дисциплин
Выпускающая кафедра	Экономических и учетных дисциплин

Типовые задания для контрольной работы:

**Задание 1.**

В декабре отчетного года ООО "Бета" приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, цена 1 кг краски составляет 177 руб. (в том числе НДС - 27 руб.). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

ООО "Бета" отражает стоимость некоторых материалов по учетным ценам. По состоянию на начало декабря отчетного года у "Бета" числились в учете:

- остаток материалов на складе (сальдо счета 10) - 30 000 руб.;
- дебетовое сальдо по счету 16 - 2000 руб.

В декабре отчетного года были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50 000 руб. Согласно расчетным документам поставщика, фактическая себестоимость материалов составила 70 800 руб. (в том числе НДС - 10 800 руб.).

В декабре было списано в основное производство материалов на сумму 40 000 руб. по учетным ценам.

Одним из учредителей ООО "Бета" является ПАО "Альфа". В отчетном году "Альфа" передал "Бета" материалы в качестве вклада в уставный капитал. Их стоимость, согласованная между учредителями и подтвержденная независимым оценщиком, составила 118 000 руб. (в том числе НДС).

Отразить операции на счетах и определить балансовую стоимость по статье «запасы» на 31 декабря.

**Задание 2**

ПАО "Альфа" выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов.

На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100 000 руб., столов - 180 000 руб.

Заработная плата работников основного производства (включая отчисления на социальное страхование), занятых в изготовлении стульев, составила 60 000 руб., столов - 100 000 руб.

Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией), составили 150 000 руб.

Расходы по производству различных видов мебели бухгалтер комбината учитывает на разных субсчетах счета 20 "Основное производство":

- 20-1 "Затраты на производство стульев";
- 20-2 "Затраты на производство столов".

Согласно учетной политике, расходы, связанные с выпуском разных видов мебели, которые нельзя распределить напрямую, распределяются пропорционально прямым затратам на производство конкретных изделий.

На балансе ПАО "Альфа" также числится прачечная, оказывающая услуги основному и вспомогательному производственным цехам. Прямые вспомогательного производства - 40 000 руб.

Расходы, связанные с деятельностью прачечной, составили 50 000 руб. Учетной политикой

организации установлено, что расходы обслуживающего хозяйства распределяются между отдельными производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

ЗАО "Актив" также имеет на балансе детский сад.

Сумма начисленной амортизации по оборудованию детского сада составила 5000 руб. Расходы по оплате услуг организации, снабжающей детский сад электроэнергией и теплом, составили 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.).

Сумма заработной платы, начисленной работникам детского сада, составила 40 000 руб. Сумма страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, начисленная с зарплаты работников, - 10 480 руб.

Отразить операции на счетах и определить балансовую стоимость по статье «запасы» на 31 декабря.

Типовые вопросы к зачету:

1. Виды ответственности бухгалтера.
2. Определение бухгалтерского учета.
3. Характеристика бухгалтерской профессии, этика бухгалтера.
4. Хранение документов.
5. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.
6. Организации, влияющие на развитие бухгалтерского учета в России.
7. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
8. Документооборот. График документооборота.
9. Определение оперативно-технического учета.
10. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи.
11. Реквизиты и формы документов. Оформление номенклатуры дел.
12. Основные принципы бухгалтерского учета.
13. Пользователи данных бухгалтерского учета.
14. Определение налогового учета.
15. Первичные учетные документы, их классификация.
16. Порядок исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
17. Определение - хозяйственному учету.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Этапы проведения инвентаризации.
20. Оценка – дать определение.
21. Система внутреннего контроля в организации (цель, элементы).
22. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Баланс – дать определение.
24. Комплекс показателей, характеризующих систему бухгалтерского учета.
25. Юридическая ответственность бухгалтера.
26. Двойная запись – определение, понятие.
27. Коммерческая тайна – цель, задачи, требования, ответственность.
28. Классификация инвентаризаций.
29. Что является предметом бухгалтерского учета.
30. Классификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
31. Какие требования согласно Кодекса этики бухгалтера, предъявляются к профессиональному бухгалтеру.
32. Какие методы применяются в принципе стоимости.
33. Этапы обработки первичных документов.
34. Инвентаризационная комиссия – правила создания состава комиссии, цели, задачи, ответственность.