

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.06.2024 07:48:33  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УМС №5

## АННОТАЦИИ

к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки:

**40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль: Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса**

## Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является формирование на основе знаний гражданского права умений и навыков анализировать нестандартную ситуацию правоприменительной практики, находить оптимальный варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, проводить анализ юридической ситуации, готовить экспертные юридические заключения по юридической ситуации и индивидуальному правовому акту в сфере гражданско-правовых отношений.

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2.1: Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**ОПК-2.2: Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту**

**ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики**

**ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Нормы гражданского права, позволяющие решать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также готовить экспертные юридические заключения по юридической ситуации и индивидуальным правовым актам
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Анализировать нестандартную ситуацию правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений.
3.2.2	Находить оптимальный варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики в сфере гражданско-правовых отношений.
3.2.3	Проводить анализ юридической ситуации и содержания индивидуальных правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений.
3.2.4	Готовить экспертные юридические заключения по юридической ситуации и индивидуальному правовому акту в сфере гражданско-правовых отношений.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1.

- 1.1 Защита гражданских прав: общие положения /Лек/
- 1.2 Защита гражданских прав: общие /Пр/
- 1.3 Защита гражданских прав: общие /Ср/
- 1.4 Гражданско-правовая ответственность /Лек/
- 1.5 Гражданско-правовая ответственность /Пр/
- 1.6 Гражданско-правовая ответственность /Ср/
- 1.7 Вещно-правовые способы защиты нарушенных прав /Лек/

- 1.8 Вещно-правовые способы защиты нарушенных прав /Пр/
- 1.9 Вещно-правовые способы защиты нарушенных прав /Ср/
- 1.10 Признание сделки недействительной /Лек/
- 1.11 Признание сделки недействительной /Пр/
- 1.12 Признание сделки недействительной /Ср/
- 1.13 Защита личных неимущественных прав /Лек/
- 1.14 Защита личных неимущественных прав /Пр/
- 1.15 Защита личных неимущественных прав /Ср/
- 1.16 /Контр.раб./
- 1.17 /Экзамен/

## **Научно-исследовательский семинар (Правовое обеспечение безопасности граждан и организаций в сфере экономической деятельности)**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью курса является формирование у обучающегося навыков определения проблемной правовой ситуации по обеспечению безопасности граждан и бизнеса и оказания профессиональной юридической помощи в обеспечении безопасности граждан и бизнеса.

<b>КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
--

<b>ПК-1.1: Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса</b>
--

<b>ПК-1.2: Оказывает профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса</b>
---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные принципы определения проблемной правовой ситуации по обеспечению безопасности граждан и бизнеса.
3.1.2	- основные направления профессиональной юридической помощи в обеспечении безопасности граждан и бизнеса
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса.
3.2.2	- оказывать профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Раздел 1. Понятие экономической и предпринимательской деятельности. Понятие безопасности экономической и предпринимательской деятельности.**

- 1.1 Понятие экономической и предпринимательской деятельности. Понятие безопасности экономической и предпринимательской деятельности. /Лек/
- 1.2 Понятие экономической и предпринимательской деятельности. Понятие безопасности экономической и предпринимательской деятельности. /Пр/
- 1.3 Понятие экономической и предпринимательской деятельности. Понятие безопасности экономической и предпринимательской деятельности. /Ср/

**Раздел 2. Юридические риски**

- 2.1 Юридические риски: понятие, основные правила и принципы выявления юридических рисков. /Лек/
- 2.2 Юридические риски: понятие, основные правила и принципы выявления юридических рисков. /Пр/
- 2.3 Юридические риски: понятие, основные правила и принципы выявления юридических рисков. /Ср/

**Раздел 3. Основные направления обеспечения безопасности экономической и предпринимательской деятельности.**

- 3.1 Уголовно-правовые инструменты обеспечения безопасности экономической и предпринимательской деятельности /Пр/
- 3.2 Уголовно-правовые инструменты обеспечения безопасности экономической и предпринимательской деятельности /Ср/
- 3.3 Административно-правовые инструменты обеспечения безопасности экономической и предпринимательской деятельности /Пр/
- 3.4 Административно-правовые инструменты обеспечения безопасности экономической и предпринимательской деятельности /Ср/

**Раздел 4. Зачет**

- 4.1 /Контр.раб./
- 4.2 /Зачёт/

# Организация и техника договорной работы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний об организации и технике осуществления договорной работы, что необходимо для: умения находить выход из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики; формирования навыков составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики; осуществления профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности.

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-6.2:** Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**ОПК-5.1:** Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач

**ОПК-1.2:** Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Способы выхода из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики;
3.1.3	Правила составления юридических документов (договоров) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики
3.1.6	Особенности профилактики и пресечения коррупционных правонарушений при договорной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Находить выход из нестандартной ситуации при организации и реализации договорной практики
3.2.3	Составлять юридические документы (договоры) в соответствии с установленной формой и/или процедурой для решения задач договорной практики;
3.2.4	Осуществлять профилактику и пресечение коррупционных правонарушений при договорной деятельности

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Раздел 1. Организация договорной работы на предприятии

- 1.1 Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Лек/
- 1.2 Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Пр/
- 1.3 Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Ср/
- 1.4 Организация и управление договорной работой /Лек/
- 1.5 Организация и управление договорной работой /Пр/
- 1.6 Организация и управление договорной работой /Ср/

### Раздел 2. Техника договорной работы на предприятии

- 2.1 Содержание договорной работы /Лек/
- 2.2 Содержание договорной работы /Пр/
- 2.3 Содержание договорной работы /Ср/
- 2.4 Создание договорных инструментов /Лек/
- 2.5 Создание договорных инструментов /Пр/
- 2.6 Создание договорных инструментов /Ср/
- 2.7 Подготовка к экзамену /Экзамен/

# Основы научных исследований в области юриспруденции

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Основы научных исследований в области юриспруденции» является формирование необходимых компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и ОПОП ВО по направлению 40.04.01 "Юриспруденция", формирование у студентов навыка осуществления самостоятельного сравнительно-аналитического исследования правовых норм и институтов, а также проблемных аспектов правотворчества и правоприменения.
-----	---

#### **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности**

**УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев**

**УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними**

**УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению**

**УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников**

**УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов**

**УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методику анализа проблемных ситуаций
3.1.2	пробелы и информацию, необходимые для решения проблемной ситуации
3.1.3	критерии оценки надежности источника информации
3.1.4	разработки стратегий решения проблемных ситуаций
3.1.5	методику оценки личностных ресурсов
3.1.6	правила определения приоритетов профессионального роста
3.1.7	правила выстраивания профессиональной траектории с учетом образования, опыта, требований рынка труда
3.1.8	информационные технологии в юридической деятельности
3.1.9	правовые базы данных
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методику анализа проблемных ситуаций
3.2.2	определять пробелы и информацию, необходимые для решения проблемной ситуации
3.2.3	определять критерии оценки надежности источника информации
3.2.4	разрабатывать стратегии решения проблемных ситуаций
3.2.5	применять методику оценки личностных ресурсов
3.2.6	применять правила определения приоритетов профессионального роста
3.2.7	применять правила выстраивания профессиональной траектории с учетом образования, опыта, требований рынка труда
3.2.8	применять информационные технологии в юридической деятельности
3.2.9	применять правовые базы данных

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **Раздел 1. Методология правовых исследований**

1.1 Понятие методологии, методики, метода и процедуры правового исследования. Классификация методов исследования. /Лек/

1.2 Понятие методологии, методики, метода и процедуры правового исследования. Классификация методов исследования. /Ср/

- 1.3 Общенаучные методы правовых исследований /Лек/
- 1.4 Общенаучные методы правовых исследований /Ср/
- 1.5 Специально-юридические методы правовых исследований /Лек/
- 1.6 Специально-юридические методы правовых исследований /Ср/
- 1.7 Социологические методы в правовых исследованиях /Ср/
- 1.8 Социологические методы в правовых исследованиях /Лек/
- 1.9 Социологические методы в правовых исследованиях /Контр.раб./
- 1.10 Методы психологии в юридических науках /Лек/
- 1.11 Методы психологии в юридических науках /Ср/
- 1.12 Статистические методы в правовых исследованиях /Пр/
- 1.13 Статистические методы в правовых исследованиях /Ср/
- 1.14 Анализ права: понятие и методология /Пр/
- 1.15 Анализ права: понятие и методология /Ср/
- 1.16 Использование Big Data в правовых исследованиях /Пр/
- 1.17 Использование Big Data в правовых исследованиях /Ср/
- 1.18 /Зачёт/

## **Ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Формирование у обучающихся знаний о видах ответственности должностных лиц государственных и коммерческих организаций, формирование способности оказывать профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса при нарушениях со стороны должностных лиц государственных и коммерческих организаций во всех сферах права.

<b>КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-1.1: Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать особенности оказания профессиональной юридической помощи в обеспечении безопасности граждан и бизнеса при нарушениях со стороны должностных лиц государственных и коммерческих организаций во всех сферах права.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Уметь оказывать профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса при нарушениях со стороны должностных лиц государственных и коммерческих организаций во всех сферах права.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Раздел 1. Ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций**

- 1.1 Понятие и виды ответственности должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Лек/
- 1.2 Понятие и виды ответственности должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Пр/
- 1.3 Понятие и виды ответственности должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Ср/
- 1.4 Административная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Лек/
- 1.5 Административная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Пр/
- 1.6 Административная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Ср/
- 1.7 Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Лек/
- 1.8 Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Пр/
- 1.9 Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Ср/
- 1.10 Гражданско-правовая ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Лек/
- 1.11 Гражданско-правовая ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Пр/
- 1.12 Гражданско-правовая ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Ср/
- 1.13 Уголовная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Лек/
- 1.14 Уголовная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Пр/
- 1.15 Уголовная ответственность должностных лиц государственных и коммерческих организаций /Ср/
- 1.16 /Контр.раб./
- 1.17 /Экзамен/

# Практикум по межкультурной коммуникации

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Практикум по межкультурной коммуникации» является формирование компетенций, обеспечивающих :
1.2	-установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
1.3	- развитие умений составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
1.4	-развитие способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;
1.5	-развитие способности аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
1.6	- развитие способности создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач и анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
1.7	- развитие способности выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
1.8	- создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
1.9	- развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, которые помогают установить и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5.1:** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

**УК-5.2:** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

**УК-4.1:** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

**УК-4.2:** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

**УК-4.3:** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

**УК-5.3:** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	основные идеологические и ценностные системы российского, британского и американского лингвокультурных сообществ, способы создания недискриминационной среды взаимодействия при профессиональных контактах, способы установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; правила составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); как представить результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; представлять результаты академической профессиональной деятельности на разных уровнях, включая международный; корректно использовать модели типичных социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации в профессиональной сфере; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1. Module 1. Developing Oral Communication Skills

- 1.1 1.Introduction. Personal Profile (Представление себя и результатов профессиональной деятельности на разных уровнях, включая международный) /Пр/  
1.2 Introduction. Personal Profile (Представление себя и результатов профессиональной деятельности на разных уровнях, включая международный) /Ср/  
1.3 2.Culture Shock, Stereotypes and National Values (Культурный шок, стереотипы, национальные идеологические и ценностные системы разных народов) /Пр/  
1.4 Culture Shock, Stereotypes and National Values (Культурный шок, стереотипы, национальные идеологические и ценностные системы разных народов) /Ср/  
1.5 3.Learning in Digital Era, Education and Employment and nondiscriminatory Professional Environment (Образование в век информационных технологий и недискриминационная профессиональная среда) /Пр/  
1.6 3. Learning in Digital Era, Education and Employment and nondiscriminatory professional environment (Образование в век информационных технологий и недискриминационная профессиональная среда) /Ср/  
1.7 4.International Relations and exchanging professional information (Международные отношения и обмен профессиональной профессиональной информацией) /Пр/  
1.8 4. International Relations and exchanging professional information (Международные отношения и обмен профессиональной профессиональной информацией) /Ср/  
1.9 /Контр.раб./  
1.10 /Зачёт/

##### Раздел 2. Module 2. Developing Writing and Speaking Communication skills

- 2.1 5. Internet Etiquette in Academic and Professional Discussions (Этикет письменной интернет-коммуникации в академических и профессиональных дискуссиях) /Пр/  
2.2 Internet Etiquette in Academic and Professional Discussions (Этикет письменной интернет-коммуникации в академических и профессиональных дискуссиях) /Ср/  
2.3 6.Science Discussion and Rendering a scientific article (Научная дискуссия и реферирование научной статьи) /Пр/  
2.4 6.Science Discussion and Rendering a scientific article (Научная дискуссия и реферирование научной статьи) /Ср/  
2.5 7. Writing an Abstract, Translating and Editing Academic Texts (Международные отношения. Составление аннотации и тезисов докладов, перевод и редактирование академических` текстов) /Пр/  
2.6 Writing an Abstract, Translating and Editing 7. Academic Texts (Международные отношения. Составление аннотации и тезисов докладов, перевод и редактирование академических` текстов) /Ср/  
2.7 8. People and Ideas. Making a Presentation on your scientific report. Как подготовить презентацию основные положения научного исследования /Пр/  
2.8 People and Ideas. Making a Presentation on your scientific report. Как подготовить презентацию основные положения научного исследования /Ср/  
2.9 /Контр.раб./  
2.10 /Зачёт/

## Правовое регулирование корпоративных отношений

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение положения законодательства, регулирующего корпоративные отношения для выработки навыка анализа содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, юридической ситуации (в том числе нестандартной) в сфере корпоративных отношений, с целью предложения оптимальных вариантов решения и подготовки экспертных юридических заключений
-----	--

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2.1: Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**ОПК-2.2: Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту**

**ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики**

**ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения законодательства РФ, регулирующего корпоративные отношения при осуществлении деятельности корпоративных организаций: процесс создания, существования и прекращения корпоративных юридических лиц, организация управления корпорацией, правоотношений между участниками
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	анализировать содержание нормативных (индивидуальных) правовых актов, юридической ситуации (в том числе нестандартной) в сфере корпоративных отношений, предлагать оптимальные варианты решения, готовить экспертные юридические заключения
3.2.2	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1. Понятие корпоративной организации, порядок создания и прекращения деятельности

- 1.1 Понятие, сущность и виды корпоративных организаций /Лек/
- 1.2 Понятие, сущность и виды корпоративных организаций /Пр/
- 1.3 Понятие, сущность и виды корпоративных организаций /Ср/
- 1.4 Создание и ликвидация корпоративной организации /Лек/
- 1.5 Создание и ликвидация корпоративной организации /Ср/
- 1.6 Создание и ликвидация корпоративной организации /Пр/

##### Раздел 2. Правовое регулирование имущества корпоративной организации

- 2.1 Имущество корпоративной организации /Лек/
- 2.2 Имущество корпоративной организации /Пр/
- 2.3 Имущество корпоративной организации /Ср/

##### Раздел 3. Управление корпорацией

- 3.1 Органы управления корпоративной организации /Лек/
- 3.2 Органы управления корпоративной организации /Пр/
- 3.3 Органы управления корпоративной организации /Ср/
- 3.4 Правовой статус участника корпоративной организации /Лек/
- 3.5 Правовой статус участника корпоративной организации /Пр/
- 3.6 Правовой статус участника корпоративной организации /Ср/
- 3.7 /Зачёт/
- 3.8 /Контр.раб./

## Профессиональная деятельность в уголовном и административном процессах

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся фундаментальных знаний анализа нестандартной ситуации правоприменительной практики, оптимального варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, определения правовой позиции, определения результата своей юридической деятельности, навыков составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
-----	---

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач**

**ОПК-4.1: Определяет правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**ОПК-4.2: Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах**

**ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики**

**ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	понятие нестандартной ситуации правоприменительной практики
3.1.2	вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
3.1.3	правовые позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
3.1.4	результаты юридической деятельности в состязательных процессах
3.1.5	правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.1.6	правила составления юридических документов в соответствии с установленной формой



<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать нестандартную ситуацию правоприменительной практики
3.2.2	предлагать оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
3.2.3	определять правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
3.2.4	определять результат своей юридической деятельности, в том числе в состязательном процессе
3.2.5	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.2.6	составлять юридические документы в соответствии с установленной формой

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<b>Раздел 1. Понятие профессиональной деятельности в уголовном и административном процессах</b>
1.1	Понятие профессиональной деятельности в уголовном и административном процессах /Лек/
1.2	Понятие профессиональной деятельности в уголовном и административном процессах /Пр/
1.3	Понятие профессиональной деятельности в уголовном и административном процессах /Ср/
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность следователя и дознавателя в уголовном процессе</b>
2.1	Профессиональная деятельность следователя, дознавателя в уголовном процессе /Лек/
2.2	Профессиональная деятельность следователя, дознавателя в уголовном процессе /Пр/
2.3	Профессиональная деятельность следователя, дознавателя в уголовном процессе /Ср/
	<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность руководителя следственного органа в уголовном процессе</b>
3.1	Профессиональная деятельность руководителя следственного органа в уголовном процессе /Лек/
3.2	Профессиональная деятельность руководителя следственного органа в уголовном процессе /Пр/
3.3	Профессиональная деятельность руководителя следственного органа в уголовном процессе /Ср/
	<b>Раздел 4. Профессиональная деятельность органов дознания в уголовном и административном процессах</b>
4.1	Профессиональная деятельность органов дознания в уголовном и административном процессах /Лек/
4.2	Профессиональная деятельность органов дознания в уголовном и административном процессах /Пр/
4.3	Профессиональная деятельность органов дознания в уголовном и административном процессах /Ср/
4.4	/КР/
	<b>Раздел 5. Профессиональная деятельность прокурора в уголовном и административном процессах</b>
5.1	Профессиональная деятельность прокурора в уголовном и административном процессах /Лек/
5.2	Профессиональная деятельность прокурора в уголовном и административном процессах /Пр/
5.3	Профессиональная деятельность прокурора в уголовном и административном процессах /Ср/
	<b>Раздел 6. Профессиональная деятельность судьи в уголовном и административном процессах</b>
6.1	Профессиональная деятельность судьи в уголовном и административном процессах /Лек/
6.2	Профессиональная деятельность судьи в уголовном и административном процессах /Пр/
6.3	Профессиональная деятельность судьи в уголовном и административном процессах /Ср/
	<b>Раздел 7. Профессиональная деятельность адвоката в уголовном и административном процессах</b>
7.1	Профессиональная деятельность адвоката в уголовном и административном процессах /Лек/
7.2	Профессиональная деятельность адвоката в уголовном и административном процессах /Пр/
7.3	Профессиональная деятельность адвоката в уголовном и административном процессах /Ср/
	<b>Раздел 8. Профессиональная деятельность иных органов в уголовном и административном процессах</b>
8.1	Профессиональная деятельность иных органов в уголовном и административном процессах /Лек/
8.2	Профессиональная деятельность иных органов в уголовном и административном процессах /Пр/
8.3	Профессиональная деятельность иных органов в уголовном и административном процессах /Ср/
8.4	/ЗачётСОц/

## Профессиональное юридическое делопроизводство

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение студентами знаний по основным вопросам документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности юриста, в частности специальных познаний о документах, делопроизводстве и документообороте в юридических процессах, подготовки и исследования документов в процессе юридической деятельности, правового режима оборота и документирования информации, развитие и усвоение навыков делопроизводства и документооборота в профессиональной деятельности, приобретение практических навыков в исследовании и юридически правильного оценивания документов на практике. Основные правила составления юридическогно заключения по обращениям физических и юридических лиц, необходимые для этого процессуальные документы.

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3.2:** Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основные правила составления юридического заключения по обращениям физических и юридических лиц, необходимые для этого процессуальные документы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	Давать и составлять юридическое заключение по обращениям физических и юридических лиц, определяет необходимые для этого процессуальные документы.
-------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1. Юридическое делопроизводство

1.1	Профессиональное юридическое делопроизводство, цели и задачи /Лек/
1.2	Профессиональное юридическое делопроизводство, цели и задачи /Пр/
1.3	Профессиональное юридическое делопроизводство, цели и задачи /Ср/
1.4	Общая характеристика документов. Юридические документы. /Лек/
1.5	Общая характеристика документов. Юридические документы. /Пр/
1.6	Общая характеристика документов. Юридические документы. /Ср/
1.7	Нормативно-методическая база делопроизводства /Лек/
1.8	Нормативно-методическая база делопроизводства /Пр/
1.9	Нормативно-методическая база делопроизводства /Ср/
1.10	Организационно-правовые распорядительные документы /Лек/
1.11	Организационно-правовые распорядительные документы /Пр/
1.12	Организационно-правовые распорядительные документы /Ср/
1.13	Информационно-справочные документы, их особенности /Лек/
1.14	Информационно-справочные документы, их особенности /Пр/
1.15	Информационно-справочные документы, их особенности /Ср/
1.16	Особенности судебного делопроизводства /Лек/
1.17	Особенности судебного делопроизводства /Пр/
1.18	Особенности судебного делопроизводства /Ср/
1.19	Особенности нотариального делопроизводства /Лек/
1.20	Особенности нотариального делопроизводства /Пр/
1.21	Особенности нотариального делопроизводства /Ср/
1.22	Особенности делопроизводства в адвокатских образованиях /Лек/
1.23	Особенности делопроизводства в адвокатских образованиях /Пр/
1.24	Особенности делопроизводства в адвокатских образованиях /Ср/
1.25	/Контр.раб./
1.26	/Зачёт/

## Профессиональная деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессе

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования процессуальных норм и институтов арбитражного и гражданского процесса, осуществления правоприменительной деятельности в судебных процессах, применения материальных и процессуальных норм, участия в судебных процессах, подготовки процессуальных документов, а также консультирования по
-----	--

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.1: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической документации, составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач**

**ОПК-4.1: Определяет правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**ОПК-4.2: Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения науки гражданского и арбитражного процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов процессуального права; особенности лиц, участвующих в деле; особенности доказывания – предмета, распределения обязанностей по доказыванию, получения доказательство; особенности судебного процесса по видам судопроизводства – стадий, сроков, судебных актов, примирительных процедур, обеспечительных мер
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	оперировать процессуальными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними процессуальные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять процессуальные документы.
-------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1.

- 1.1 Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство. /Лек/
- 1.2 Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство. /Пр/
- 1.3 Лица, участвующие в деле в арбитражном процессе. Представительство /Ср/
- 1.4 Судебное представительство как способ защиты прав и законных интересов граждан и организаций /Лек/
- 1.5 Судебное представительство как способ защиты прав и законных интересов граждан и организаций /Пр/
- 1.6 Судебное представительство как способ защиты прав и законных интересов граждан и организаций /Ср/
- 1.7 Этика судебного представителя /Лек/
- 1.8 Этика судебного представителя /Пр/
- 1.9 Этика судебного представителя /Ср/
- 1.10 Судебные расходы и оплата услуг представителя /Лек/
- 1.11 Судебные расходы и оплата услуг представителя /Пр/
- 1.12 Судебные расходы и оплата услуг представителя /Ср/
- 1.13 Сроки в арбитражном и гражданском процессе.  
/Лек/
- 1.14 Сроки в арбитражном и гражданском процессе.  
/Пр/
- 1.15 Сроки в арбитражном и гражданском процессе.  
/Ср/
- 1.16 Доказательства в судебном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в процессе /Лек/
- 1.17 Доказательства в судебном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в процессе /Пр/
- 1.18 Доказательства в судебном процессе. Особенности собирания и использования доказательств в процессе /Ср/
- 1.19 /Контр.раб./
- 1.20 Примирительные процедуры в судебном процессе. /Лек/
- 1.21 Примирительные процедуры в судебном процессе. /Пр/
- 1.22 Примирительные процедуры в судебном процессе. /Ср/
- 1.23 Стадия подготовки к судебному процессу - формирование правовой позиции, переговоры и претензионная работа /Лек/
- 1.24 Стадия подготовки к судебному процессу - формирование правовой позиции, переговоры и претензионная работа /Пр/
- 1.25 Стадия подготовки к судебному процессу - формирование правовой позиции, переговоры и претензионная работа /Ср/
- 1.26 Особенности участия представителя в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления /Лек/
- 1.27 Особенности участия представителя в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления /Пр/
- 1.28 Особенности участия представителя в судебном разбирательстве: выбор и применение способов защиты, доказывание, судебные выступления /Ср/
- 1.29 Особенности участия представителя на стадиях оспаривания решения суда первой инстанции /Лек/
- 1.30 Особенности участия представителя на стадиях оспаривания решения суда первой инстанции /Пр/
- 1.31 Особенности участия представителя на стадиях оспаривания решения суда первой инстанции /Ср/
- 1.32 Особенности участия представителя на стадии исполнения судебного акта /Лек/
- 1.33 Особенности участия представителя на стадии исполнения судебного акта /Пр/
- 1.34 Особенности участия представителя на стадии исполнения судебного акта /Ср/
- 1.35 /Контр.раб./
- 1.36 /Экзамен/

## Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	научить студента готовить экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту,
1.2	сохранять личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, облюдать принципы этики юриста,
1.3	правильно квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-6.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста****ОПК-6.2: Способен квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений****ОПК-2.2: Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методику подготовки экспертных юридических заключений по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту;
3.1.2	принципы хранения личной, профессиональной и других видов тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, принципы этики юриста;
3.1.3	правила квалификации коррупционных (иных) правонарушений, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	готовить экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту;
3.2.2	сохранять личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдать принципы этики юриста;
3.2.3	правильно квалифицировать коррупционные (иные) правонарушения, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****Раздел 1. Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам: понятие, предмет, структура**

- 1.1 Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам: понятие, предмет, структура /Лек/
- 1.2 Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам: понятие, предмет, структура /Пр/
- 1.3 Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам: понятие, предмет, структура /Ср/

**Раздел 2. Риски в профессиональной деятельности юриста: понятие и существенные характеристики**

- 2.1 Риски в профессиональной деятельности юриста: понятие и существенные характеристики /Лек/
- 2.2 Риски в профессиональной деятельности юриста: понятие и существенные характеристики /Пр/
- 2.3 Риски в профессиональной деятельности юриста: понятие и существенные характеристики /Ср/

**Раздел 3. Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов**

- 3.1 Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов /Лек/
- 3.2 Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов /Пр/
- 3.3 Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов /Ср/

**Раздел 4. Факторы профессионального риска в деятельности юристов различной специализации**

- 4.1 Факторы профессионального риска в деятельности юристов различной специализации /Лек/
- 4.2 Факторы профессионального риска в деятельности юристов различной специализации /Пр/
- 4.3 Факторы профессионального риска в деятельности юристов различной специализации /Ср/

**Раздел 5. Проблема нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов**

- 5.1 Проблема нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов /Лек/
- 5.2 Проблема нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов /Пр/
- 5.3 Проблема нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов /Ср/

**Раздел 6. Процессуальная этика предварительного следствия**

- 6.1 Процессуальная этика предварительного следствия /Лек/
- 6.2 Процессуальная этика предварительного следствия /Пр/
- 6.3 Процессуальная этика предварительного следствия /Ср/

**Раздел 7. Этические начала проведения отдельных следственных действий**

- 7.1 Этические начала проведения отдельных следственных действий /Лек/
- 7.2 Этические начала проведения отдельных следственных действий /Пр/
- 7.3 Этические начала проведения отдельных следственных действий /Ср/

**Раздел 8. Нравственные основы осуществления правосудия**

- 8.1 Нравственные основы осуществления правосудия /Лек/
- 8.2 Нравственные основы осуществления правосудия /Пр/
- 8.3 Нравственные основы осуществления правосудия /Ср/

**Раздел 9. Риски в профессии адвоката**

- 9.1 Риски в профессии адвоката /Лек/
- 9.2 Риски в профессии адвоката /Пр/
- 9.3 Риски в профессии адвоката /Ср/

**Раздел 10. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий**

- 10.1 Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий /Лек/

- 10.2 Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий /Пр/  
 10.3 Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий /Ср/  
**Раздел 11.**  
 11.1 /Экзамен/

## Самоорганизация и саморазвитие

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать представление о определении и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; процессах самоорганизации и саморазвитии личности, видах и уровнях данных процессов, индивидуальной и групповой деятельности по проектированию своего профессионального карьерного развития.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев</b>	
<b>УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</b>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	особенности рациональной организации жизнедеятельности личности с учетом специфики профессиональной деятельности, индивидуальных потребностей, скорости протекания познавательных процессов и др. факторов;
3.1.2	основы самоорганизации и саморазвития личности, виды и уровни самоорганизации и способы саморазвития личности;
3.1.3	способы самоорганизации и саморегуляции для совершенствования учебной и учебно-профессиональной деятельности; особенности проектирования профессионального роста с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценивать свои ресурсы и их пределы для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности;
3.2.2	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев;
3.2.3	выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного профессионального образования, с учетом опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1. Самоорганизация как основа саморазвития личности

- 1.1 Психологические проблемы в профессиональном становлении личности /Лек/  
 1.2 Психологические проблемы в профессиональном становлении личности /Ср/  
 1.3 Эволюция представлений о карьере /Лек/  
 1.4 Эволюция представлений о карьере /Ср/  
 1.5 Целеполагание в карьере и карьерное планирование /Лек/  
 1.6 Целеполагание в карьере и карьерное планирование /Ср/  
 1.7 Основные стратегии карьеры /Лек/  
 1.8 Основные стратегии карьеры /Ср/

#### Раздел 2. Теоретико- методологические основы исследования успешности профессиональной подготовки

- 2.1 Современные технологии достижения карьерного успеха (ценностно- смысловой подход). Система индивидуальных ценностей человека. /Пр/  
 2.2 Современные технологии достижения карьерного успеха (ценностно- смысловой подход). Система индивидуальных ценностей человека. /Ср/  
 2.3 Определение смыслового наполнения ценностей: формулировка идеи и смысла каждой ценности. Постановка целей. /Пр/  
 2.4 Определение смыслового наполнения ценностей: формулировка идеи и смысла каждой ценности. Постановка целей. /Ср/

#### Раздел 3. Развитие навыков самоорганизации и самореализации

- 3.1 Поиск ресурсного обеспечения реализации намеченных целей: нахождение конкретных приемов, способов и техник достижения целей /Пр/  
 3.2 Поиск ресурсного обеспечения реализации намеченных целей: нахождение конкретных приемов, способов и техник достижения целей /Ср/  
 3.3 Проведение самоанализа: выявление сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений на пути достижения поставленных целей /Пр/

- 3.4 Проведение самоанализа: выявление сильных и слабых сторон, возможностей и ограничений на пути достижения поставленных целей /Ср/
- 3.5 Фиксация конкретных результатов, связанных с ценностями и целями. Построение собственной модели профессионального развития (Дорожная карта) /Пр/
- 3.6 Фиксация конкретных результатов, связанных с ценностями и целями. Построение собственной модели профессионального развития (Дорожная карта) /Ср/
- 3.7 /Контр.раб./
- 3.8 /Зачёт/

## Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимся навыков разграничения материальных и процессуальных аспектов уголовного права, освоение сути этих аспектов.

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4.2:** Представляет результаты своей юридической деятельности в устном и письменном виде, в том числе в состязательных процессах

**ОПК-3.1:** Выявляет правовой смысл правового акта и применяет различные способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

**ОПК-3.2:** Дает квалифицированное толкование правового акта, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

**ОПК-1.1:** Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики

**ОПК-1.2:** Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные принципы анализа нестандартной правоприменительной ситуации и выработки оптимального варианта ее решения.
3.1.2	- основные принципы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
3.1.3	- основные принципы и правила выработки аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в условиях состязательного процесса.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать нестандартную правоприменительную ситуацию и выработать оптимальный вариант ее решения.
3.2.2	- толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
3.2.3	- выработать аргументированную правовую позицию по делу, в том числе в условиях состязательного процесса.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1. Понятие преступления, состава преступления. Элементы состава преступления

- 1.1 Понятие преступления, состава преступления. Элементы состава преступления /Лек/
- 1.2 Понятие преступления, состава преступления. Элементы состава преступления /Пр/
- 1.3 Понятие преступления, состава преступления. Элементы состава преступления /Ср/

#### Раздел 2. Понятие и цели наказания. Виды наказаний.

- 2.1 Понятие и цели наказания. Виды наказаний. /Лек/
- 2.2 Понятие и цели наказания. Виды наказаний. /Пр/
- 2.3 Понятие и цели наказания. Виды наказаний. /Ср/

#### Раздел 3. Процессуальные аспекты применения иных мер процессуального характера

- 3.1 Процессуальные аспекты применения иных мер процессуального характера /Лек/
- 3.2 Процессуальные аспекты применения иных мер процессуального характера /Пр/
- 3.3 Процессуальные аспекты применения иных мер процессуального характера /Ср/

#### Раздел 4. Процессуальные аспекты освобождения от уголовной ответственности и наказания

- 4.1 Процессуальные аспекты освобождения от уголовной ответственности и наказания /Лек/
- 4.2 Процессуальные аспекты освобождения от уголовной ответственности и наказания /Пр/

- 4.3 Процессуальные аспекты освобождения от уголовной ответственности и наказания /Ср/  
**Раздел 5. Процессуальные аспекты применения уголовно-правовых норм об амнистии, помиловании, снятии и погашении судимости**
- 5.1 Процессуальные аспекты применения уголовно-правовых норм об амнистии, помиловании, снятии и погашении судимости /Лек/  
 5.2 Процессуальные аспекты применения уголовно-правовых норм об амнистии, помиловании, снятии и погашении судимости /Пр/  
 5.3 Процессуальные аспекты применения уголовно-правовых норм об амнистии, помиловании, снятии и погашении судимости /Ср/  
**Раздел 6. Экзамен**
- 6.1 /Контр.раб./  
 6.2 /Экзамен/

## Цифровые технологии юридических процессов и Legal Design

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	а) отразить роль информационных систем в юридической деятельности;
1.2	б) дать студентам знания в области создания и функционирования информационных технологий;
1.3	в) ознакомить студентов с методами автоматизации технологии в сфере юридической деятельности.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<b>ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>

<b>ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессионального правосознания;
3.1.2	-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
3.1.3	-основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
3.1.4	- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
3.1.5	- основы государственной политики в области информатики;
3.1.6	- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	-использовать знания об особенностях профессионального правосознания;
3.2.2	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических
3.2.3	документов и проведения статистического анализа информации;
3.2.4	-использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
3.2.5	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1. Основы профессиональных информационных технологий

- 1.1 Основные понятия и определения. /Лек/  
 1.2 Информация и её свойства. Меры измерения информации. /Ср/  
 1.3 Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности /Пр/  
 1.4 Информационные системы правотворческой деятельности. /Лек/  
 1.5 Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России /Лек/  
 1.6 Информационные процессы и системы в правовой сфере /Ср/  
 1.7 Информационные системы судебной деятельности /Пр/  
 1.8 Справочные правовые системы в юридической деятельности. /Лек/

## Раздел 2. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности.

- 2.1 Офисные компьютерные технологии в юриспруденции /Лек/
- 2.2 Использование интернет ресурсов в юридической практике. /Ср/
- 2.3 /Контр.раб./
- 2.4 /Экзамен/

# Экспертно-аналитическая деятельность юриста

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины состоит в получении студентами навыков аналитической деятельности - анализ нормативных актов, проектов нормативных актов, документов договорной деятельности - с целью выявления коллизий и противоречий внутреннего характера, несоответствия нормам законодательства, обладающего большей юридической силой, нарушений прав и законных интересов субъектов, на которых направлено правовое регулирование, а также нарушений формально-юридического характера и подготовки экспертных заключений о выявленных нарушениях и предложений по их устранению
-----	--

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.2: Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники**

**ОПК-3.1: Выявляет правовой смысл правового акта и применяет различные способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права**

**ОПК-2.1: Проводит анализ юридической ситуации и содержания нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**ОПК-2.2: Готовит экспертные юридические заключения по юридической ситуации и нормативному (индивидуальному) правовому акту**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	требования к структуре нормативных актов и документов правового характера;
3.1.2	требования формально-юридического характера по составлению правовых документов и подготовке нормативных актов;
3.1.4	полномочия органов по изданию нормативных актов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать нормативные акты, проекты нормативных актов и правовые документы, оценивать нормативные акты, проекты НПА и правовые документы;
3.2.2	анализировать и моделировать ситуации нарушения прав субъектов, на которых направлено правовое регулирование;
3.2.3	давать предложения по изменению нормативных актов, проектов НПА и правовых документов и снижению рисков в нарушениях прав и законных интересов субъектов, на которых направлено нормативное регулирование;
3.2.5	использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности
3.2.6	выявлять нарушения логического, формального, юридического характера, готовить экспертные заключения по выявленным нарушениям.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1.

- 1.1 Теоретико-правовые проблемы правовой экспертизы /Лек/
- 1.2 Теоретико-правовые проблемы правовой экспертизы /Пр/
- 1.3 Теоретико-правовые проблемы правовой экспертизы /Ср/
- 1.4 Виды правовой экспертизы /Лек/
- 1.5 Виды правовой экспертизы /Пр/
- 1.6 Виды правовой экспертизы /Ср/
- 1.7 Субъекты правовой экспертизы /Лек/
- 1.8 Субъекты правовой экспертизы /Пр/
- 1.9 Субъекты правовой экспертизы /Ср/
- 1.10 Методология правовой экспертизы /Лек/
- 1.11 Методология правовой экспертизы /Пр/
- 1.12 Методология правовой экспертизы /Ср/
- 1.13 Правовая экспертиза российского законодательства /Лек/
- 1.14 Правовая экспертиза российского законодательства /Пр/



- 1.15 Правовая экспертиза российского законодательства /Ср/
- 1.16 Правовая экспертиза в договорной работе /Лек/
- 1.17 Правовая экспертиза в договорной работе /Пр/
- 1.18 Правовая экспертиза в договорной работе /Ср/
- 1.19 Правовая экспертиза как средство доказывания /Лек/
- 1.20 Правовая экспертиза как средство доказывания /Пр/
- 1.21 Правовая экспертиза как средство доказывания /Ср/
- 1.22 /Контр.раб./
- 1.23 /Экзамен/

## **Экспертно-оценочная деятельность в юридической практике**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Изучение студентами основ экспертной и оценочной деятельности, нормативно-правовых документов при проведении экспертной или оценочной деятельности. Уметь пользоваться законодательными актами и нормативно-правовой документацией при проведении процедуры экспертизы или оценки. Иметь опыт осуществления проверок выполнения законодательства и оформлению документов при экспертной и оценочной

<b>КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>

<b>ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
---

<b>ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики</b>
---

<b>ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</b>
--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы экспертной и оценочной деятельности, нормативно-правовые документы при проведении экспертной и оценочной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	пользоваться законодательными актами и нормативно-правовой документацией при проведении процедуры оценки и экспертизы

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Раздел 1. Экспертная деятельность в юридической практике**

- 1.1 Основы экспертной деятельности. Классификация судебных экспертиз и порядок их назначения. /Лек/
- 1.2 Основы экспертной деятельности. Классификация судебных экспертиз и порядок их назначения. /Пр/
- 1.3 Субъекты и объекты экспертно-оценочной деятельности. Права и обязанности эксперта. Основания для отвода эксперта. Признаки судебных экспертиз. Разнообразие классификаций судебных экспертиз. Дополнительные и повторные экспертизы. Процессуальный порядок назначения судебных экспертиз. /Ср/
- 1.4 Особенности заключения эксперта и специалиста. Допрос эксперта и специалиста. /Лек/
- 1.5 Особенности заключения эксперта и специалиста. Допрос эксперта и специалиста. /Пр/
- 1.6 Стадии экспертного исследования. Понятие и содержание заключения эксперта. Формы выводов эксперта и их значение в процессе доказывания. Допрос эксперта и специалиста: схожесть и отличия. Заключение эксперта и специалиста: схожесть и отличия. /Ср/

#### **Раздел 2. Оценочная деятельность в юридической практике**

- 2.1 Основы оценочной деятельности. Понятие и принципы оценочной деятельности в РФ. /Лек/
- 2.2 Основы оценочной деятельности. Понятие и принципы оценочной деятельности в РФ. /Пр/
- 2.3 Понятие и принципы оценочной деятельности в РФ. Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ. Основные требования предъявляемые к оценщику. Средства и методы, используемые в процессе оценки. Сущность страхования профессиональной ответственности эксперта. /Ср/
- 2.4 Субъекты оценочной деятельности. Цели, задачи и виды оценки. Составление отчета об оценке. /Лек/
- 2.5 Саморегулируемая организация оценщиков: сущность, функции, права и обязанности. Оценщик и его права и обязанности. Права и обязанности заказчика оценки. Цели оценки. Специфика составления отчета об оценке. /Пр/

- 2.6 Сбор и анализ пройденного материалы для выбора темы и написания контрольной работы, а также подготовки к зачету. /Ср/  
 2.7 /Зачёт/

## Защита трудовых и социальных прав

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются приобретение знаний, выработка умений и навыков для осуществления правоприменительной деятельности путем подготовки юридической позиции, ее оформлении и отстаивании при рассмотрении споров в сфере трудового и социального права.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</b>	

<b>ПК-3.1: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства</b>	
--	--

<b>ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы</b>	
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	трудовое и социальное законодательство РФ для применения норм права в профессиональной деятельности, обеспечения соблюдения трудового и социального законодательства РФ субъектами права;
3.1.2	правила подготовки юридических документов для использования в профессиональной деятельности юриста при защите трудовых и социальных прав
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выявлять юридически значимые обстоятельства, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при реализации норм трудового и социального права в профессиональной деятельности;
3.2.2	применять нормативно-правовые акты в сфере трудового и социального права и реализовывать нормы трудового права и социального в профессиональной деятельности, в том числе при выполнении функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
3.2.3	подготавливать юридические заключения и необходимые процессуальные документы по обращениям физических и юридических лиц в сфере трудовых и социальных правоотношений

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового и социального права

- 1.1 Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Лек/  
 1.2 Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Пр/  
 1.3 Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Ср/

#### Раздел 2. Основные институты трудового и социального права

- 2.1 Трудовой договор /Лек/  
 2.2 Трудовой договор /Пр/  
 2.3 Трудовой договор /Ср/  
 2.4 Рабочее время и время отдыха /Лек/  
 2.5 Рабочее время и время отдыха /Пр/  
 2.6 Рабочее время и время отдыха /Ср/  
 2.7 Оплата и нормирование труда /Лек/  
 2.8 Оплата и нормирование труда /Пр/  
 2.9 Оплата и нормирование труда /Ср/  
 2.10 Гарантии и компенсации /Лек/  
 2.11 Гарантии и компенсации /Пр/  
 2.12 Гарантии и компенсации /Ср/  
 2.13 Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Лек/  
 2.14 Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/  
 2.15 Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/  
 2.16 Пенсионные права /Лек/  
 2.17 Пенсионные права /Пр/  
 2.18 Пенсионные права /Ср/  
 2.19 Права на получение социальных выплат и пособий /Лек/  
 2.20 Права на получение социальных выплат и пособий /Пр/  
 2.21 Права на получение социальных выплат и пособий /Ср/

#### Раздел 3. Защита трудовых и социальных прав

- 3.1 Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Лек/  
 3.2 Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Пр/

- 3.3 Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Ср/  
**Раздел 4. Контроль**  
 4.1 /Контр.раб./  
 4.2 /Зачёт/

## Исполнительное производство

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся фундаментальных знаний об исполнительном производстве, формирование у обучающихся навыков выполнения функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами и иными лицами.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<b>ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</b>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- структуру и иерархию нормативно-правовых актов;
3.1.2	- критерии разграничения норм материального и процессуального права в области исполнительного
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять отдельные алгоритмы;
3.2.2	- применять отдельные нормативно-правовые акты по юридической силе в конкретных правоотношениях в сфере исполнения исполнительных документов.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1. Понятие, источники и субъекты исполнительного производства

- 1.1 Понятие, источники и субъекты исполнительного производства  
/Лек/  
 1.2 Понятие, источники и субъекты исполнительного производства  
/Пр/  
 1.3 Понятие, источники и субъекты исполнительного производства  
/Ср/

#### Раздел 2. Исполнительные документы

- 2.1 Исполнительные документы /Лек/  
 2.2 Исполнительные документы /Пр/  
 2.3 Исполнительные документы /Ср/

#### Раздел 3. Исполнительский сбор. Штрафы и

**иные санкции в исполнительном производстве**

- 3.1 Исполнительский сбор. Штрафы и  
иные санкции в исполнительном  
производстве  
/Лек/  
 3.2 Исполнительский сбор. Штрафы и  
иные санкции в исполнительном  
производстве  
/Пр/  
 3.3 Исполнительский сбор. Штрафы и  
иные санкции в исполнительном  
производстве  
/Ср/

#### Раздел 4. Общие правила обращения

**взыскания на имущество**

- 4.1 Общие правила обращения  
взыскания на имущество  
/Лек/  
 4.2 Общие правила обращения  
взыскания на имущество  
/Пр/  
 4.3 Общие правила обращения  
взыскания на имущество  
/Ср/

#### Раздел 5. Особенности обращения взыскания

**на некоторые виды имущества**

## юридических и физических лиц

5.1 Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц  
/Лек/

5.2 Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц  
/Пр/

5.3 Особенности обращения взыскания на некоторые виды имущества юридических и физических лиц  
/Ср/

## Раздел 6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

6.1 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера  
/Лек/

6.2 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера  
/Пр/

6.3 Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера  
/Ср/

## Раздел 7. Защита прав участников исполнительного производства

7.1 Защита прав участников исполнительного производства  
/Лек/

7.2 Защита прав участников исполнительного производства  
/Пр/

7.3 Защита прав участников исполнительного производства  
/Ср/

7.4 /Контр.раб./

7.5 /Экзамен/

# Использование специальных и криминалистических знаний в профессиональной юридической деятельности

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Использование специальных и криминалистических знаний в профессиональной юридической деятельности» является формирование и понимание задач реализации права юриста на договорной основе обращаться к специалисту и эксперту за консультативной помощью.
1.2	Задачами освоения учебной дисциплины «Использование специальных и криминалистических знаний в профессиональной юридической деятельности» являются:
1.3	1) выработка умения использования специальных знаний при осуществлении практической деятельности юриста;
1.4	2) осознание на теоретическом и практическом уровнях особенностей обращения адвоката на договорной основе за консультативной помощью к специалисту;
1.5	3) выработка тактической деятельности адвоката до назначения судебной экспертизы; при назначении экспертизы и после ее проведения;
1.6	4) воспитание умения самостоятельных действий (деятельности) юриста по использованию специальных знаний при назначении судебной экспертизы в целях повышения эффективности реализации выработанной позиции;
1.7	5) выработка способности анализировать заключение экспертизы при его изучении и оценки как доказательства по делу;
1.8	6) выработка способности обобщения тактических приемов использования специальных знаний на разных стадиях судопроизводства.
КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	терминологию, понятие «специальные и криминалистические знания»; субъекты использования специальных знаний; современные возможности использования специальных знаний юристом; судебную экспертизу как основную форму использования специальных знаний и ее классы, роды, виды и подвиды; различие между экспертом и специалистом; классификацию ходатайств по использованию специальных знаний; правила подготовки и написание ходатайств по использованию специальных знаний
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять знание теоретических основ использования специальных знаний юриста в практической деятельности адвоката по уголовным и гражданским делам для аргументации, определения, подготовки и реализации правовой позиции по делу; реализовывать эффективные тактические приемы применения специальных знаний в работе юриста; учитывать особенности составления ходатайств по использованию специальных знаний; учитывать особенности составления договора между адвокатом и специалистом; решать проблемы, связанные с особенностями использования специальных знаний на разных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Раздел 1. Понятие «специальных и криминалистических знаний». Субъекты использования специальных знаний. Полномочия и обязанности адвоката по использованию специальных знаний**

1.1 Понятие «специальных и криминалистических знаний». Субъекты использования специальных знаний.

Полномочия и обязанности адвоката по использованию специальных знаний /Лек/

1.2 Понятие «специальных и криминалистических знаний». Субъекты использования специальных знаний.

Полномочия и обязанности адвоката по использованию специальных знаний /Ср/

**Раздел 2. Судебная экспертиза как основная форма использования адвокатом специальных знаний и ее роды, виды и подвиды. Классификации судебных экспертиз**

2.1 Судебная экспертиза как основная форма использования адвокатом специальных знаний и ее роды, виды и подвиды. Классификации судебных экспертиз /Лек/

2.2 Судебная экспертиза как основная форма использования адвокатом специальных знаний и ее роды, виды и подвиды. Классификации судебных экспертиз /Ср/

**Раздел 3. Деятельность адвоката по использованию специальных знаний в гражданском, арбитражном, уголовном судопроизводстве**

3.1 Деятельность адвоката по использованию специальных знаний в гражданском, арбитражном, уголовном судопроизводстве /Лек/

3.2 Деятельность адвоката по использованию специальных знаний в гражданском, арбитражном, уголовном судопроизводстве /Ср/

**Раздел 4. Деятельность адвоката по использованию специальных знаний в производстве по делам об административных правонарушениях и в соответствии с КАС РФ**

4.1 Деятельность адвоката по использованию специальных знаний в производстве по делам об административных правонарушениях и в соответствии с КАС РФ /Лек/

4.2 Деятельность адвоката по использованию специальных знаний в производстве по делам об административных правонарушениях и в соответствии с КАС РФ /Ср/

**Раздел 5. Классификация ходатайств по использованию специальных знаний. Подготовка и написание ходатайств по использованию специальных знаний**

5.1 Классификация ходатайств по использованию специальных знаний. Подготовка и написание ходатайств по использованию специальных знаний /Лек/

5.2 Классификация ходатайств по использованию специальных знаний. Подготовка и написание ходатайств по использованию специальных знаний /Ср/

**Раздел 6. Исследование и оценка заключения эксперта. Юридическое значение вероятного заключения эксперта**

6.1 Исследование и оценка заключения эксперта. Юридическое значение вероятного заключения эксперта /Лек/

6.2 Исследование и оценка заключения эксперта. Юридическое значение вероятного заключения эксперта /Ср/

**Раздел 7. Обращение адвоката на договорной основе за консультацией к специалисту. Особенности заключения договора между адвокатом и специалистом**

7.1 Обращение адвоката на договорной основе за консультацией к специалисту. Особенности заключения договора между адвокатом и специалистом /Лек/

7.2 Обращение адвоката на договорной основе за консультацией к специалисту. Особенности заключения договора между адвокатом и специалистом /Ср/

**Раздел 8. Анализ заключения специалиста. Значение для процедуры доказывания**

8.1 Анализ заключения специалиста. Значение для процедуры доказывания /Пр/

8.2 Анализ заключения специалиста. Значение для процедуры доказывания /Ср/

**Раздел 9. Анализ заключения эксперта. Значение для процедуры доказывания**

9.1 Анализ заключения эксперта. Значение для процедуры доказывания /Пр/

9.2 Анализ заключения эксперта. Значение для процедуры доказывания /Ср/

**Раздел 10. Зачет**

10.1 /Контр.раб./

10.2 /Зачёт/

# Комплаенс в деятельности юридического лица

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования вопросов существования и применения норм законодательства в сферах отнесенных к комплаенс в деятельности юридического лица, что необходимо для: правильного определения проблемных ситуации по обеспечению безопасности бизнеса при его ведении в разных сферах, оказания профессиональной юридической помощи в таких ситуациях; предоставления юридических заключений при обращении юридических лиц, составления необходимых процессуальных документов по вопросам комплаенса.
-----	--

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1:** Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса

**ПК-1.2:** Оказывает профессиональную юридическую помощь в обеспечение безопасности граждан и бизнеса

**ПК-3.2:** Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	проблемные ситуации по обеспечению безопасности бизнеса при его ведении в разных сферах;
3.1.2	правила работы с обращениями юридических лиц по вопросам безопасности бизнеса.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	определять проблемные ситуации по обеспечению безопасности бизнеса при его ведении в разных сферах и оказывать профессиональную юридическую помощь в них;
3.2.2	предоставлять юридические заключения при обращении юридических лиц, составлять необходимые процессуальные документы по вопросам комплаенса.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Раздел 1.

- 1.1 Правовое регулирование и методология современного комплаенса /Лек/
- 1.2 Правовое регулирование и методология современного комплаенса /Пр/
- 1.3 Правовое регулирование и методология современного комплаенса /Ср/
- 1.4 Комплексный подход к построению комплаенс системы организации /Лек/
- 1.5 Комплексный подход к построению комплаенс системы организации /Пр/
- 1.6 Комплексный подход к построению комплаенс системы организации /Ср/
- 1.7 Структура и компетенции комплаенс- службы. Инструменты трудового комплаенса /Лек/
- 1.8 Структура и компетенции комплаенс- службы. Инструменты трудового комплаенса /Пр/
- 1.9 Структура и компетенции комплаенс- службы. Инструменты трудового комплаенса /Ср/
- 1.10 Корпоративные комплаенс-практики. Функциональные направления комплаенс-контроля /Лек/
- 1.11 Корпоративные комплаенс-практики. Функциональные направления комплаенс-контроля /Пр/
- 1.12 Корпоративные комплаенс-практики. Функциональные направления комплаенс-контроля /Ср/
- 1.13 Контрольная работа /Контр.раб./
- 1.14 /Экзамен/

# Конкурентное право

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования вопросов существования и применения норм конкурентного законодательства, что необходимо для: правильного определения проблемных правовых ситуаций в сфере конкурентного права;
1.2	обоснования своей позиции при представлении интересов в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере конкурентного права; реагирования на юридически значимые обстоятельства в сфере конкурентного права при осуществлении консультирования.

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1.1: Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению безопасности граждан и бизнеса****ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами****ПК-3.1: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Особенности правового регулирования отношений, входящих в предмет конкурентного права, для правильного определения проблемных ситуаций.
3.1.2	
3.1.3	Особенности представления интересов в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере конкурентного права.
3.1.4	Особенности юридически значимых обстоятельств в сфере конкурентного права.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Предлагать варианты выхода из проблемных ситуаций в сфере конкурентного права.
3.2.2	
3.2.3	Аргументировать свою позицию при представлении интересов в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере конкурентного права.
3.2.4	Выявлять юридически значимые обстоятельства в сфере конкурентного права.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****Раздел 1. Общая часть**

- 1.1 Тема 1. Общее понятие о конкурентном законодательстве РФ. Основные категории и принципы конкурентного законодательства. /Лек/  
1.2 Тема 1. Общее понятие о конкурентном законодательстве РФ. Основные категории и принципы конкурентного законодательства. /Пр/  
1.3 Тема 1. Общее понятие о конкурентном законодательстве РФ. Основные категории и принципы конкурентного законодательства. /Ср/  
1.4 Тема 2. Предупреждение нарушений и ответственность за нарушение конкурентного законодательства РФ. /Лек/  
1.5 Тема 2. Предупреждение нарушений и ответственность за нарушение конкурентного законодательства РФ. /Пр/  
1.6 Тема 2. Предупреждение нарушений и ответственность за нарушение конкурентного законодательства РФ. /Ср/

**Раздел 2. Особенная часть**

- 2.1 Тема 3. Понятие, признаки и виды монополистической деятельности в конкурентном законодательстве РФ. /Лек/  
2.2 Тема 3. Понятие, признаки и виды монополистической деятельности в конкурентном законодательстве РФ. /Пр/  
2.3 Тема 3. Понятие, признаки и виды монополистической деятельности в конкурентном законодательстве РФ. /Ср/  
2.4 Тема 4. Недобросовестная конкуренция в конкурентном законодательстве РФ. /Лек/  
2.5 Тема 4. Недобросовестная конкуренция в конкурентном законодательстве РФ. /Пр/  
2.6 Тема 4. Недобросовестная конкуренция в конкурентном законодательстве РФ. /Ср/  
2.7 Тема 5. Конкурентное регулирование в отдельных сферах хозяйственной деятельности по законодательству РФ. /Лек/  
2.8 Тема 5. Конкурентное регулирование в отдельных сферах хозяйственной деятельности по законодательству РФ. /Пр/  
2.9 Тема 5. Конкурентное регулирование в отдельных сферах хозяйственной деятельности по законодательству РФ. /Ср/  
2.10 Контрольная работа /Контр.раб./  
2.11 Подготовка к экзамену /Экзамен/

# Налоговые риски по гражданским сделкам

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов навыка самостоятельного сравнительно-аналитического исследования норм и институтов налогового и гражданского права, анализа гражданско-правовых договоров и правоотношений, выявления рисков, связанных с нарушением налогового законодательства, навыка подготовки и оформления правовых документов. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
-----	--

#### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.2: Оказывает профессиональную юридическую помощь в обеспечении безопасности граждан и бизнеса**

**ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами**

**ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные положения науки гражданского и налогового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов налогового права, договорного права; особенности лиц, участвующих в налоговых проверках; особенности проведения налоговых проверок; особенности доказывания по делам по налоговым спорам; особенности гражданско-правовых договоров
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оперировать гражданско-правовыми и налоговыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского и налогового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять договоры, правовые и процессуальные документы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1.

- 1.1 Последствия обхода налогового законодательства и незаконной налоговой оптимизации./Лек/  
1.2 Последствия обхода налогового законодательства и незаконной налоговой оптимизации./Пр/  
1.3 Последствия обхода налогового законодательства и незаконной налоговой оптимизации./Ср/  
1.4 Основные требования к оформлению первичных документов с точки зрения налоговых органов /Лек/  
1.5 Основные требования к оформлению первичных документов с точки зрения налоговых органов /Пр/  
1.6 Основные требования к оформлению первичных документов с точки зрения налоговых органов /Ср/  
1.7 Налоговые последствия отдельных видов договоров. /Лек/  
1.8 Налоговые последствия отдельных видов договоров. /Пр/  
1.9 Налоговые последствия отдельных видов договоров. /Ср/  
1.10 Налоговые последствия прекращения договоров, недействительности сделок. /Лек/  
1.11 Налоговые последствия прекращения договоров, недействительности сделок. /Пр/  
1.12 Налоговые последствия прекращения договоров, недействительности сделок. /Ср/  
1.13 Налоговые последствия применения мер гражданско-правовой Ответственности /Лек/  
1.14 Налоговые последствия применения мер гражданско-правовой Ответственности /Пр/  
1.15 Налоговые последствия применения мер гражданско-правовой Ответственности /Ср/

##### Раздел 2.

- 2.1 контрольная работа /Контр.раб./

##### Раздел 3.

- 3.1 Экзамен /Экзамен/

## Право недвижимости

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний о правовом режиме недвижимого имущества, правовом регулировании сделок с недвижимостью для формирования способности представлять интересы граждан и бизнеса и осуществлять профессиональное консультирование по вопросам, связанным с недвижимостью
-----	---

#### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами**



**ПК-3.1: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства**

**ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Виды, структуру, содержание правовых документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте в сфере правового регулирования сделок с недвижимостью
3.1.2	Правовое регулирование недвижимости и сделок с ним, судебную практику применения соответствующих норм
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Осуществлять функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами по вопросам недвижимости
3.2.2	Определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства
3.2.3	давать устные и письменные юридические заключения, составлять необходимые документы по вопросам, связанным с недвижимостью

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **Раздел 1. Правовой режим недвижимости.**

- 1.1 Объекты недвижимости /Лек/
- 1.2 Объекты недвижимости /Ср/
- 1.3 Объекты недвижимости /Пр/
- 1.4 Права на недвижимое имущество /Лек/
- 1.5 Права на недвижимое имущество /Пр/
- 1.6 Права на недвижимое имущество /Ср/

##### **Раздел 2. Сделки с недвижимостью**

- 2.1 Договор купли-продажи недвижимости /Лек/
- 2.2 Договор купли-продажи недвижимости /Ср/
- 2.3 Договор купли-продажи недвижимости /Пр/
- 2.4 Договор аренды недвижимости /Лек/
- 2.5 Договор аренды недвижимости /Пр/
- 2.6 Договор аренды недвижимости /Ср/
- 2.7 Ипотека /Лек/
- 2.8 Ипотека /Пр/
- 2.9 Ипотека /Ср/
- 2.10 /Контр.раб./
- 2.11 /Зачёт/

## **Правовое обеспечение профессиональной тайны**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью курса является формирование у обучающегося представления о профессиональной тайне, ее принципах и разновидностях, ответственности за ее нарушение.
-----	--

### **КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные принципы представительства интересов граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- взаимодействовать с органами государственной власти, контрагентами и иными лицами, выполнять функции представительства граждан и бизнеса в отношениях с последними.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **Раздел 1. Понятие, признаки и принципы формирования профессиональной тайны.**

- 1.1 Понятие, признаки и принципы формирования профессиональной тайны. /Лек/
- 1.2 Понятие, признаки и принципы формирования профессиональной тайны. /Пр/
- 1.3 Понятие, признаки и принципы формирования профессиональной тайны. /Ср/

## Раздел 2. Разновидности профессиональной тайны

- 2.1 Разновидности профессиональной тайны /Лек/
- 2.2 Разновидности профессиональной тайны /Пр/
- 2.3 Разновидности профессиональной тайны /Ср/

## Раздел 3. Юридическая ответственность за нарушение профессиональной тайны: понятие и виды

- 3.1 Юридическая ответственность за нарушение профессиональной тайны: понятие и виды /Лек/
- 3.2 Юридическая ответственность за нарушение профессиональной тайны: понятие и виды /Пр/
- 3.3 Юридическая ответственность за нарушение профессиональной тайны: понятие и виды /Ср/

## Раздел 4. Экзамен

- 4.1 /Контр.раб./
- 4.2 /Экзамен/

# Юридический консалтинг

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- Понимание роли и места консалтинговых юридических услуг , значение услуг
1.2	в современном обществе динамичность среды услуг.
1.3	- Знание основных тенденций развития рынка правовых консалтинговых услуг.
1.4	- Знание ключевых направлений юридического консалтинга
1.5	- Знание ключевых направлений юридического консалтинга в сфере осуществления предпринимательской
1.6	деятельности

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3.1:** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства

**ПК-3.2:** Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные направления и формы юридического консалтинга
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-демонстрировать способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
3.2.2	демонстрировать способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих
3.2.3	решений
3.2.4	-демонстрировать готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя
3.2.5	инструментарий стратегического менеджмента

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Раздел 1.

- 1.1 Основы юридического консалтинга и консалтинговых услуг /Лек/
- 1.2 Основы юридического консалтинга и консалтинговых услуг /Ср/
- 1.3 Основы юридического консалтинга и консалтинговых услуг /Пр/
- 1.4 Ценообразование на юридические консалтинговые услуги. /Лек/
- 1.5 Ценообразование на юридические консалтинговые услуги. /Ср/
- 1.6 Ценообразование на юридические консалтинговые услуги. /Пр/
- 1.7 /Контр.раб./

### Раздел 2.

- 2.1 Правовой IT консалтинг /Лек/
- 2.2 Правовой IT консалтинг /Ср/
- 2.3 Правовой IT консалтинг /Пр/
- 2.4 Виды консалтинга юридической, предпринимательской деятельности /Лек/
- 2.5 Виды консалтинга юридической, предпринимательской деятельности /Ср/
- 2.6 Виды консалтинга юридической, предпринимательской деятельности /Пр/
- 2.7 /Экзамен/

# История и методология науки

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины "История и методология науки" для направления подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" является ознакомить студентов с основными историческими этапами развития науки, продемонстрировать специфику методологии современных историко-научных исследований;
1.2	развить навыки использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы логической и методологической культуры научного исследования;
3.1.2	общепринятые классификации науки и научных исследований;
3.1.3	современные направления и школы историко-научных исследований
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	понимать, изучать и критически анализировать получаемую научную информацию;
3.2.2	использовать фундаментальные знания общенаучной методологии и основных концепций конкретных наук в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	самостоятельно осваивать новые методы исследования

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Раздел 1. Теоретико- методологические проблемы изучения истории науки.

- 1.1 Предмет и основные понятия истории и методологии науки. /Лек/
- 1.2 Предмет и основные понятия истории и методологии науки. /Пр/
- 1.3 Предмет и основные понятия истории и методологии науки. /Ср/
- 1.4 Наука как особый вид знания и познавательной деятельности. Специфика научного знания. /Лек/
- 1.5 Наука как особый вид знания и познавательной деятельности. Специфика научного знания. /Пр/
- 1.6 Становление исторических научных программ и развитие науки. /Лек/
- 1.7 Становление исторических научных программ и развитие науки. /Пр/
- 1.8 Становление исторических научных программ и развитие науки. /Ср/
- 1.9 Методология науки (эпистемология) и круг ее проблем /Лек/
- 1.10 Методология науки (эпистемология) и круг ее проблем /Пр/
- 1.11 Методология науки (эпистемология) и круг ее проблем /Ср/
- 1.12 Эмпирический и теоретический уровни научного познания /Лек/
- 1.13 Эмпирический и теоретический уровни научного познания /Пр/
- 1.14 Эмпирический и теоретический уровни научного познания /Ср/
- 1.15 Модели динамики научного знания: Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд. /Лек/
- 1.16 Модели динамики научного знания: Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд. /Пр/
- 1.17 /Контр.раб./
- 1.18 /Зачёт/