

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата: 15.08.2024 13:25:56
 Уникальный идентификатор документа:
 e3a68f5e01762674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ ПСП-4.03-20

**Положение об отделе технического
 обслуживания**

Редакция №2

стр. 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок

« 16 » июля 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
 ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

ПСП-4.03-20


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по административно-хозяйственным вопросам	Лобанова М.В.	<i>Лобанова</i>	21.07.20
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	<i>Галай</i>	21.07.20
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Климович</i>	20.07.2020

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела технического обслуживания	Линёв А.С.	<i>Линёв</i>	20.07.2020
--	------------	--------------	------------

г. Сургут – 2020

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Отдел технического обслуживания (далее – ОТО, Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).


1.2. Полное наименование подразделения – Отдел технического обслуживания, сокращённое – ОТО.

1.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательном порядке приказом ректора СурГУ.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник ОТО, который подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственным вопросам (далее – АХВ). Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по результатам собеседования.

1.5. В своей деятельности ОТО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 г. №115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 г. №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» (вместе с «Правилами устройства электроустановок. Издание седьмое. Раздел 1. Общие правила. Главы 1.1, 1.2, 1.7, 1.9. Раздел 7. Электрооборудование специальных установок. Главы 7.5, 7.6, 7.10»);
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 17.08.2015 г. №551н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 17.06.2015 г. № 383н «Правила по охране труда при работе на высоте»;
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 24.07.2013 г. №328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 г. № 743 «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов» с изменениями от 03.01.2019 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя» (вместе с «Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 3 из 9

- «СП 60.13330.2016. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- документацией системы менеджмента качества СурГУ;
- документацией системы управления охраной труда;
- приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Учёного совета СурГУ, Совета по качеству;
- настоящим Положением.

1.6. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.

1.7. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) начальника Отдела его функции исполняет один из работников Отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника ОТО, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.8. Установить время предоставления обеденного перерыва для сотрудников ОТО 1 (один) час в период с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы Отдела является осуществление деятельности по техническому обслуживанию вверенного Отделу оборудования Университета (см. п.3.2.) и участие в исполнении управленческих решений руководства по вопросам технического обеспечения деятельности Университета.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие основные задачи:

- содержание в технически исправном и работоспособном состоянии оборудования СурГУ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, а также правилами и нормами электробезопасности;
- ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ОТО;
- обеспечение качественного и своевременного технического обслуживания оборудования;
- организация оперативно-производственного планирования на основе Плана работ ОТО, утверждённого в установленном порядке;
- качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства СурГУ;
- обеспечение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций;
- обеспечение и совершенствование технической и технологической подготовки основной производственной деятельности, внедрение новых техники и технологий;
- создание безопасных и благоприятных условий труда;
- обеспечение и организация производственной деятельности Отдела.

3. Функции и полномочия

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 4 из 9

3.1. Отдел участвует в реализации процессов СМК Университета:

- Управление инфраструктурой и производственной средой;
- Управление административно-хозяйственной деятельностью;
- Техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- Охрана труда и техника безопасности.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами наделён полномочиями по осуществлению технического обслуживания вверенного ОТО оборудования Университета. Перечень вверенного оборудования, обслуживаемых ОТО в СурГУ:

- индивидуальные тепловые пункты;
- системы горячего и холодного водоснабжения;
- системы водоотведения (бытовая и ливневая канализации);
- системы противопожарного водопровода;
- системы отопления;
- системы вентиляции, диспетчеризации и противодымной защиты;
- системы вводного распределительного устройства;
- системы дизель-генераторной установки (WILSON 500 kVA);
- систем аварийных вводов резервов;
- системы рабочего и аварийного освещения;
- системы наружного и фасадного освещения;
- системы бытовых розеточных групп;
- системы силовых кабельных линий;
- лифтов и подъёмных платформ для инвалидов.


3.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

В рамках задачи «Содержание в технически исправном и работоспособном состоянии оборудования СурГУ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, а также правилами и нормами электробезопасности»:

- обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надёжной работы оборудования, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне;
- ведение безопасного, надёжного и экономичного режима работы систем вентиляции в соответствии с требованиями правил эксплуатации и соблюдением требуемых гидравлических и тепловых режимов работы систем;
- обеспечение и поддержание исправного состояния оборудования и готовности систем вентиляции к пуску в автоматическом режиме управления с диспетчерского пункта;
- обеспечение бесперебойного снабжения СурГУ электроэнергией;
- поддержание инженерной инфраструктуры в технически исправном и работоспособном состоянии.

В рамках задачи «Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности ОТО»:

- обеспечение правильного ведения технической документации на оборудование, а также документации по охране труда и промышленной безопасности, предусмотренными соответствующими правилами;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 5 из 9

- разработка, составление и контроль исполнения технических заданий на оказание услуг по обслуживанию объектов СурГУ, оказываемых сторонними организациями по контрактам, непосредственно по направлению деятельности;
- оформление заявок на приобретение и поставку материалов и запасных частей, поставляемых в рамках Договоров и Контрактов, необходимых при эксплуатации оборудования;
- ведение учёта наличия, хранения и движения оборудования, а также анализ показателей работы оборудования;
- разработка инструкций и другой технической документации;
- составление и оформление технической и отчётной документации.

В рамках задачи «Обеспечение качественного и своевременного технического обслуживания оборудования»:


- своевременное и качественное обслуживание и ремонт основных элементов инженерных систем (индивидуальных тепловых пунктов, систем горячего и холодного водоснабжения, отопления и водоотведения) Университета;
- планирование и организация своевременного ремонта и обслуживания вверенного ОТО технического оборудования, контроль над качеством их проведения, приёмка выполненных ремонтных работ и услуг;
- проведение периодических испытаний, проверки эффективности работы систем вентиляции и выполнение их регулировки на соответствие данным нормативно-технической документации;
- подготовка систем теплоснабжения и холодоснабжения вентиляционных установок к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями норм и правил;
- организация работ со сторонними организациями, привлекаемыми для проведения технических обслуживаний и ремонтов, обеспечение их необходимой технической документацией, имеющейся в СурГУ;
- привлечение сторонних организаций для составления проектно-сметной документации на проведение ремонтов и обслуживания оборудования;
- обеспечение проведения межремонтного обслуживания, своевременного и качественного ремонта и модернизации оборудования.

В рамках задачи «Организация оперативно-производственного планирования на основе Плана работ ОТО, утверждённого в установленном порядке»:

- разработка графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, а также планирование и проведение ремонтно-профилактических работ;
- разработка нормативных материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды.

В рамках задачи «Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства СурГУ»:

- организация консультаций по решению отдельных технических вопросов;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета;
- контроль за качеством работ по монтажу оборудования; правильностью использования и хранения оборудования;
- своевременное решение технических вопросов и заданий руководства Университета.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 6 из 9

В рамках задачи «Обеспечение мероприятий по предотвращению случаев возникновения аварийных ситуаций»:

- расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению;
 - проверка и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, оборудования на объектах Университета;
 - запрещение работы на неисправном оборудовании;
 - остановка работы оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая с последующим уведомлением об этом вышестоящего руководства и органов Ростехнадзора;
- остановка производства работ при нарушении установленной технологии, правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны окружающей среды.

В рамках задачи «Обеспечение и совершенствование технической и технологической подготовки основной производственной деятельности, внедрение новых техники и технологий»:


- разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов СурГУ и контроль за их рациональным потреблением;
 - подготовка предложений по аттестации, рационализации, учёту и планированию рабочих мест; по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной автоматизации технологических процессов;
 - организация работ по повышению надёжности и долговечности оборудования;
 - определение устаревшего оборудования, объектов, требующих капитального ремонта и установление очередности производства ремонтных работ;
 - выявление неиспользуемого оборудования и разработка предложений по его реализации;
 - проведение мероприятий по экономии и рациональному распределению энергии;
 - подготовка материалов для экономического обоснования необходимости обновления парка технического оборудования;
 - разработка и внедрение мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения современных и прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов;
- мониторинг состояния и модернизация вверенных инженерных систем.

В рамках задачи «Создание безопасных и благоприятных условий труда»:

- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования. Контроль за их реализацией;
- осуществление технического контроля за строительными-монтажными и механико-электромонтажными работами;
- организация производственной деятельности в соответствии с требованиями организации труда, правил техники безопасности;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования, теплооборудования и инженерных систем.

В рамках задачи «Обеспечение и организация производственной деятельности Отдела»:

- ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 7 из 9

- визирование документов, относящихся к компетенции Отдела;
- принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания оборудования; обеспечивать защиту сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, персональных данных, конфиденциальности информации, касающейся деятельности СурГУ, доступ к которым был получен сотрудниками ОТО в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- подбор и расстановку работников отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.


4.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник ОТО вправе представлять ректору Университета и проректору по АХВ предложения о поощрениях отличившихся работников Отдела и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую дисциплину.

5. Взаимодействия и связи подразделения


5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с внешними организациями, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	– приказы; – распоряжения	
Первый проректор	– распоряжения	– планы работы Отдела; – служебные записки
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	– распоряжения	– отчёты о результативности Отдела; – предложения по улучшению деятельности Отдела
Учёный совет СурГУ, Совет по качеству	– выписки из протоколов заседаний Ученого совета	– отчёт о выполнении решений
Отдел кадров	– формы документов для заполнения; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2
			стр. 8 из 9

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Отдел менеджмента качества образования	– копии документов СМК, связанные с деятельностью Отдела	– проекты документов СМК; – проекты должностных инструкций; – служебные записки
Отдел снабжения	–	– документы для проведения закупок
Иные структурные подразделения	– служебные записки; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей	– служебные записки; – иные документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей
Внешние организации	– письма; – Акты и счета	– проектно-сметная документация на проведение ремонтов и обслуживания оборудования

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-4.03-20	
		Положение об отделе технического обслуживания	Редакция №2 стр. 9 из 9

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				