

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 26.08.2024 06:24:49  
 Уникальный программный ключ:  
 e3a68f5e001e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-4.2.13-22

**Положение  
 об Электронной библиотеке**

Редакция № 1  
 стр. 1 из 16



УТВЕРЖДАЮ

*И.о. ректора И.Н. Даниленко*

*[Signature]*

*26.08.2024 г.*

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

СТО-4.2.13-22

ПРИНЯТО Советом по качеству *24 августа* 20*22* г., протокол № *40*


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.	<i>[Signature]</i>	25.05.22
И.о. проректора по учебно-методической работе	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	25.05.22
Начальник управления информатизации	Порошин А.В.	<i>[Signature]</i>	25.05.22
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	18.05.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	17.05.2022

СОСТАВИЛ:

Директор Научной библиотеки	Камышанова Ю.В.	<i>[Signature]</i>	17.05.2022
-----------------------------	-----------------	--------------------	------------

г. Сургут 2022


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		Положение об Электронной библиотеке	Редакция № 1 стр. 2 из 16

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Цели и задачи электронной библиотеки .....	6
6. Структура и состав электронной библиотеки .....	6
7. Формирование фонда электронной библиотеки .....	7
8. Общие требования к подготовке электронных материалов для размещения в электронной библиотеке .....	8
9. Размещение и хранение электронных материалов в электронной библиотеке .....	8
10. Права и ответственность .....	8
Приложение 1 .....	10
Приложение 2 .....	11
Приложение 3 .....	12
Приложение 4 .....	13
Приложение 5 .....	14
Лист регистрации изменений .....	15
Лист ознакомления .....	16

## Список используемых сокращений

АБИС	– автоматизированная библиотечно-информационная система
АРМ	– автоматизированное рабочее место
БД	– база данных
ВКР	– выпускная квалификационная работа
НБ	– научная библиотека
НКР	– научная квалификационная работа
НПР	– научные и педагогические работники
ЭБ	– электронная библиотека
ЭБС	– электронная библиотечная система
ЭК	– электронный каталог
ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		Положение об Электронной библиотеке	Редакция № 1 стр. 3 из 16

## 1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок формирования и использования в учебном процессе и научной деятельности БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) электронной библиотеки (далее – ЭБ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению работниками структурных подразделений Научной библиотеки (далее – НБ), отвечающими за реализацию указанной деятельности.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 от 24.11.2006;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (внесены изменения Приказом Минкультуры России от 02.02.2017 № 115);
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования»;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.6.17 «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СТО-4.2.1 «Тематико-типологический план комплектования научной библиотеки»;
- СТО-4.2.2 «Правила пользования Научной библиотекой Сургутского государственного университета»;
- СТО-4.2.10 «Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ»;
- СТО-4.2.12 «Положение о системе фондов Научной библиотеки»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц»;
- СТО-5.4.2 «Электронная информационно-образовательная среда»;
- МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		<b>Положение</b> <b>об Электронной библиотеке</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 16

### 3. Термины и определения

*Автоматизированная библиотечно-информационная система* (далее – АБИС) – система планирования библиотечных ресурсов, которая используется для отслеживания библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи пользователям библиотек.

*Автоматизированное рабочее место* (далее – АРМ) – программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида.

*Автор* – физическое лицо, творческим трудом которого создано электронное издание, или физическое лицо, принимавшее участие в создании электронного издания, а также подразделение, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

*База данных* – совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ совокупность данных, расположенных в файле, объединенных назначением хранимой информации.

*Библиотечно-библиографическая классификация* (далее – ББК) – национальная классификационная система России, применение ББК регламентируется государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу.

*Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе (информационном ресурсе), его составной части или группе документов (ресурсов), приведенных в соответствии с определёнными правилами и являющихся результатом аналитико-синтетической переработки информации.

*Ключевое слово* – слово в тексте, способное в совокупности с другими ключевыми словами дать высокоуровневое описание содержания текстового документа, выявить его тематику.

*Материал* – материальный объект с зафиксированной в нем информацией в виде текста, аудиозаписи или видеозаписи, предназначенный для размещения в ЭБ СурГУ;

*Метаданные* – структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла.

*Пользователь ЭБ* – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ.

*Правообладатель* – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат права на материал, в том числе право на размещение материала в информационных системах и в Интернете.


*Предметная рубрика* – унифицированное языковое выражение, представленное средствами естественного языка, отражающее предмет документа и используемое для обеспечения контролируемого доступа к его содержанию.

*Универсальная десятичная классификация* (далее – УДК) – система классификации информации, широко используется во всём мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек.

*Фонд электронной библиотеки* – упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки и предназначенное для долговременного хранения и использования.

*Электронная библиотека* – информационная система, предназначенная для создания, организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		<b>Положение  об Электронной библиотеке</b>	

*Электронно-информационная образовательная среда вуза* – электронно-информационные ресурсы, электронно-образовательные ресурсы, совокупность технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

*Электронный аналог печатного издания* – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

*Электронный документ* – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

*Электронный документ сетевого распространения* – документ, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

*Электронный каталог* (далее – ЭК) – библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей, является частью справочно-библиографического аппарата библиотеки, позволяет производить многоаспектный поиск документов по различным признакам. ЭК обеспечивает доступ к ресурсам каталога не только пользователям данной библиотеки, но и удаленным пользователям.

#### **4. Общие положения**

4.1. ЭБ представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и является компонентом электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

4.2. Общее руководство работой ЭБ осуществляется директором НБ.

4.3. ЭБ доступна и открыта для всех пользователей НБ Университета.

4.4. Ресурсы ЭБ являются частью единого фонда НБ СурГУ и включены в базы данных ЭК библиотеки.

4.5. Фонд ЭБ отражается в ЭК, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полным текстам зарегистрированным пользователям по логину и паролю или на других условиях, определяемых на основании действующих лицензионных соглашений, договоров.


4.6. Автоматизированными средствами доступа к ЭБ являются:

- официальный сайт НБ СурГУ: <http://lib.surgu.ru>;
- сайт ЭБ СурГУ: <https://elib.surgu.ru>.

4.7. Условия доступа пользователей к электронным материалам ЭБ:

– ресурсы ЭБ допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования;

– все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных материалах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		Положение об Электронной библиотеке	Редакция № 1 стр. 6 из 16

## 5. Цели и задачи электронной библиотеки

### 5.1. Цели формирования и использования ЭБ:

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета, обеспечение дополнительных возможностей научно-исследовательской и воспитательной работы вуза;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ;
- организация неограниченного доступа каждого обучающегося Университета в течение всего периода обучения к образовательным ресурсам ЭБ;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- расширение потенциально доступных источников комплектования фондов;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда, расширение способов сохранения и предотвращения физического износа документов;
- распространение сведений об Университете с позиций научных достижений и инноваций в организации учебного процесса.

### 5.2. Задачи ЭБ:

- информационная – направлена на удовлетворение оперативных информационных потребностей обучающихся и научно-педагогических работников Университета;
- образовательная – поддерживает образовательный процесс посредством предоставления учебного материала по профилю направлений и специальностей, реализуемых в Университете;
- фондообразующая – позволяет пополнять фонд НБ Университета документами в электронном виде и дополнять фонд печатных изданий;
- справочная – позволяет проводить многоаспектный поиск и получать достоверные сведения, отраженные в документах определенного вида с использованием гибкой системы ссылок.

## 6. Структура и состав электронной библиотеки


### 6.1. ЭБ включает следующие элементы:

- фонд ЭБ – совокупность электронных документов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы;
- информационное и лингвистическое обеспечение – системы классификации (ББК, УДК), предметные рубрики, ключевые слова, библиографическое описание, аннотации и т.п.;
- программное обеспечение, включая интерфейс пользователя – АБИС «Руслан-Нео»;
- техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи – АРМ НБ и СурГУ, удалённый доступ к ресурсам ЭБ через локальную сеть СурГУ, Интернет.

### 6.2. ЭБ включает электронные материалы, права на размещение которых в ЭБ принадлежат Университету:

#### 1) Полнотекстовые коллекции СурГУ (Приложение 1):

- электронные издания или электронные аналоги печатных изданий, созданных научно-педагогическими работниками, другими авторами/составителями по договорам с СурГУ либо в рамках выполнения служебных заданий;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		Положение об Электронной библиотеке	Редакция № 1 стр. 7 из 16

– электронные аналоги выпускных и научно-квалификационных работ, защищенных в СурГУ.

2) Внешние библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые научные и образовательные информационные ресурсы, доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений, договоров или бесплатного тестового доступа на оговоренный сторонами срок.

3) Библиографические базы данных ЭК НБ (Приложение 2).

6.3. Электронные материалы, входящие в ЭБ, являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. Свободному переводу в электронную форму (оцифровыванию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ.

## 7. Формирование фонда электронной библиотеки

7.1. Источниками формирования фонда ЭБ являются:

- правообладатели электронного научного и образовательного контента;
- подразделения СурГУ.

7.2. Структурными подразделениями СурГУ, взаимодействующими при формировании ЭБ, являются:

- НБ;
- Издательский центр;
- научный отдел;
- редакции научных журналов.

7.3. Прием электронных материалов, их регистрация и учет осуществляются в отделе комплектования и научной обработки документов НБ:


1) Полнотекстовые электронные коллекции СурГУ:

- электронные издания или электронные аналоги печатных изданий передаются из подразделений СурГУ на основании Акта (Приложение 3). Учет изданий осуществляется в «Книге суммарного учета библиотечного фонда»: Ч. 1. Поступление, Ч. 2. Выбытие, Ч. 3. Итоги движения документов (Приложение 4);
- электронные аналоги выпускных и научно-квалификационных работ, защищенных в СурГУ, поступают в фонд ЭБ и учитываются согласно МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».

2) Внешние библиографические и полнотекстовые ресурсы:

- передаются в фонд ЭБ физическими или юридическими лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионное соглашение, договор заключается между СурГУ и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал;
- учет осуществляется в «Реестре суммарного учета лицензионных сетевых электронных документов удаленного доступа»: Ч. 1. Поступление (оформлено в доступ), Ч. 2. Выбытие (прекращение доступа), Ч. 3. Итоги движения (Приложение 5).

7.4. Индексация и каталогизация электронных материалов, а также ведение библиографических БД ЭК осуществляется в отделе комплектования и научной обработки документов НБ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		Положение об Электронной библиотеке	Редакция № 1 стр. 8 из 16

7.5. Подготовка структурных, описательных и административных метаданных электронных материалов для фонда ЭБ проводится в отделе библиотечных технологий и социокультурных коммуникаций НБ.

## **8. Общие требования к подготовке электронных материалов для размещения в электронной библиотеке**

8.1. Текстовые электронные материалы должны быть подготовлены в форматах \*.doc (\*.docx), \*.rtf, \*.pdf – на усмотрение правообладателя.

8.2. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного ресурса, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в содержимом файла документа; формат изображений не регламентируется.

8.3. Материалы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

8.4. Электронные материалы принимаются на машиночитаемых носителях (CD, DVD, USB-накопитель). Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Университета или Интернете.

8.5. Требования к содержанию и оформлению учебных, учебно-методических пособий, создаваемых Университетом, изложены в «Памятке составителям учебных изданий», актуальная версия которой размещена на официальном сайте СурГУ по адресу: <https://www.surgu.ru> в разделе «Сотруднику» / «Образцы документов» / «Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности».

8.6. Носители электронного материала должны быть свободны от компьютерных вирусов.

## **9. Размещение и хранение электронных материалов в электронной библиотеке**

9.1. Размещение электронных материалов на сервере Университета с предоставлением доступа к ним через локальную сеть и Интернет осуществляется работниками отдела комплектования и научной обработки документов НБ.

9.2. Хранение полнотекстовых электронных коллекций СурГУ и библиографических БД ЭК НБ осуществляется на сервере Университета.

9.3. Внешние библиографические и полнотекстовые ресурсы размещаются на серверах правообладателей.

9.4. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети Университета.

## **10. Права и ответственность**

10.1. НБ имеет право:


- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- переводить (конвертировать) электронный материал в единый формат хранения, используемый НБ.

10.2. Зарегистрированные пользователи ЭБ имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБ;
- получения копии электронного документа или его части в соответствии с условиями правообладателей.

10.3. Сторонние лица НБ имеют право:



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		Положение об Электронной библиотеке	Редакция № 1 стр. 9 из 16

– бесплатного доступа к ресурсам ЭБ, находящимся в открытом доступе, через сайты НБ и ЭБ;

– получения прочих услуг согласно СТО-4.2.2 «Правила пользования Научной библиотекой Сургутского государственного университета», СТО-4.2.10 «Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ».


10.4. Автор (правообладатель) имеет право в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу.

10.5. НБ несет ответственность:

- за организацию работы ЭБ;
- включение в ЭБ документов правообладателей только после заключения лицензионного соглашения, договора;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем, в соответствии с заключенным лицензионным соглашением, договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса (НБ не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений за исключением аннотации на ресурс в библиографическом описании).

10.6. Пользователи несут ответственность:


- за использование документов ЭБ только в личных учебных или научных целях;
- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБ никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		<b>Положение об Электронной библиотеке</b>	Редакция № 1
			стр. 10 из 16

Приложение 1

**Полнотекстовые коллекции СурГУ**


№ п/п	Наименование коллекции	Состав коллекции	Год создания
1	Вестник кибернетики	Научные статьи преподавателей, сотрудников университета, опубликованные в журнале «Вестник кибернетики»	2019
2	Вестник СурГУ	Научные статьи преподавателей, сотрудников университета, опубликованные в журнале «Вестник СурГУ»	2019
3	Вестник СурГУ. Медицина	Научные статьи преподавателей, сотрудников университета, опубликованные в журнале «Вестник СурГУ. Медицина»	2018
4	Выпускные квалификационные работы	Выпускные квалификационные работы (дипломные, бакалаврские, магистерские), защищенные в СурГУ	2016
5	История СурГУ	Статьи по истории СурГУ, имеющиеся в фонде библиотеки	1993
6	Материалы конференций СурГУ	Сборники материалов к конференциям, проводимым в СурГУ	2016
7	Научно-квалификационные работы	Научно-квалификационные работы (диссертации), защищенные в СурГУ	2017
8	Научные публикации	Публикации преподавателей, сотрудников Университета по основным направлениям научной деятельности СурГУ, результаты исследований, проводимых в Университете, доклады, представленные на научных семинарах, региональных и вузовских конференциях	1995
9	Научные труды СурГУ	Монографии, материалы конференций, сборники научных трудов преподавателей, сотрудников Университета	2014
10	Северный регион	Научные статьи преподавателей, сотрудников Университета, опубликованные в журнале «Северный регион»	2019
11	Учебно-методические пособия СурГУ	Учебные и учебно-методические пособия преподавателей, сотрудников Университета.	2000
12	Учебно-методические ресурсы СурГУ	Учебно-методические разработки преподавателей, сотрудников Университета.	2001

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		<b>Положение об Электронной библиотеке</b>	Редакция № 1
			стр. 11 из 16

Приложение 2

**Перечень баз данных электронного каталога НБ СурГУ**

№ п/п	Наименование БД	Состав БД	Год создания
1	Основной каталог (книги)	Печатные издания (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., поступающие в фонд из различных источников)	1993
2	Научные труды СурГУ	Монографии, материалы конференций, сборники научных трудов преподавателей, сотрудников Университета	2010
3	История СурГУ	Статьи по истории СурГУ, имеющиеся в фонде библиотеки	1993
4	Научные публикации СурГУ	Публикации преподавателей, сотрудников Университета по основным направлениям научной деятельности СурГУ, результаты исследований, проводимых в Университете, доклады, представленные на научных семинарах, региональных и вузовских конференциях	1995
5	УМП	Учебные и учебно-методические пособия преподавателей, сотрудников Университета	2009
6	УМР	Учебно-методические разработки преподавателей, сотрудников Университета	2019
7	ВКР_НКР	Выпускные квалификационные работы (дипломные, бакалаврские, магистерские), научно-квалификационные работы	2016

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.13-22	
		<b>Положение об Электронной библиотеке</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 16

Приложение 3

### Форма Акта передачи электронного ресурса в Научную библиотеку

АКТ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_ (название подразделения СурГУ) переданы в Научную библиотеку электронные документы в формате pdf.

Список документов прилагается.

№ п/п	ФИО автора	Наименование издания	№ заказа

Согласно списку документы \_\_\_\_\_ сдал (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ принял(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)









