

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.06.2025 11:34:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Нотариат. Электронный нотариат рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Частного и предпринимательского права	
Учебный план	b400301-ЮрКонс-25-3.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17	2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Ст. препод., Зарипова Э.К.

Рабочая программа дисциплины
Нотариат. Электронный нотариат

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

Зав. кафедрой к.ю.н., Налбандян Е.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знания организационных основ деятельности нотариата и правил совершения нотариальных действий, необходимых для соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов участников гражданского оборота при оказании юридических услуг, в том числе с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Административное право
2.1.4	Профессиональная этика
2.1.5	Гражданский процесс
2.1.6	Трудовое право
2.1.7	Уголовное право
2.1.8	Муниципальное право
2.1.9	Конституционное право
2.1.10	Цифровая грамотность
2.1.11	Информационное право и правовые основы информационной безопасности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика, правоприменительная практика
2.2.3	Практикум. Юридическое консультирование
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.5: Защищает права и законные интересы участников гражданского оборота

ПК-2.4: Защищает интересы и права участников гражданского оборота в сфере цифровой экономики

ПК-2.3: Предоставляет юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов

ПК-2.2: Реализует нормы права в профессиональной деятельности в сфере цифровой экономики

ПК-3.3: Проверяет договоры и иные документы на соответствие требованиям законодательства, законным интересам сторон

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законодательство Российской Федерации, в том числе общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, в области защиты прав и законных интересов участников гражданского оборота

3.1.2	нормы права, регулирующие нотариальную деятельность с целью защиты законных интересов и прав участников гражданского оборота посредством предоставления юридических заключений и консультирования с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов
3.1.3	законодательство Российской Федерации в сфере регулирования организации и осуществления нотариальной деятельности, необходимый для осуществления экспертно-консультационной деятельности при оказании юридических услуг
3.2	Уметь:
3.2.1	применять законодательство Российской Федерации, в том числе общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, в области защиты прав и законных интересов участников гражданского оборота;
3.2.2	применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность с целью защиты законных интересов и прав участников гражданского оборота посредством предоставления юридических заключений и консультирования с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов
3.2.3	уметь проверять договоры и иные правовые документы на соответствие требованиям законодательства РФ, законным интересам сторон

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационные основы деятельности нотариата. Положения об организации					
1.1	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Лек/	6	3	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Пр/	6	3	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Ср/	6	8	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.4	Правовой статус нотариуса в России. Профессиональная этика нотариуса /Лек/	6	3	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.5	Правовой статус нотариуса в России. Профессиональная этика нотариуса /Пр/	6	3	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.6	Правовой статус нотариуса в России. Профессиональная этика нотариуса /Ср/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения					

2.1	Основные правила совершения нотариальных действий /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	Основные правила совершения нотариальных действий /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Основные правила совершения нотариальных действий /Ср/	6	6	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.4	Нотариальное производство и его этапы /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.5	Нотариальное производство и его этапы /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.6	Нотариальное производство и его этапы /Ср/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.7	Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов и прав. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам. Охранительные нотариальные действия. /Лек/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.8	Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов и прав. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам. Охранительные нотариальные действия. /Пр/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.9	Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов и прав. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам. Охранительные нотариальные действия. /Ср/	6	6	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

2.10	Нотариальное делопроизводство и контроль деятельности нотариуса /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.11	Нотариальное делопроизводство и контроль деятельности нотариуса /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.12	Нотариальное делопроизводство и контроль деятельности нотариуса /Ср/	6	8	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.13	/Контр.раб./	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.14	/Зачёт/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Щербачева, Л. В., Волкова, Н. А., Эриашвили, Н. Д., Борякова, С. А., Максутин, М. В., Баркалова, О. И., Суркова, В. А., Карцхия, А. А., Алексий, А. П., Волковой, Н. А., Щербачевой, Л. В.	Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартirosян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смиренская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А.	Нотариат: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Миронов А.Н.	Нотариат: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартirosян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смиренская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А.	Нотариат: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.3	Скляревский А.Ю.	Нотариат как форма правовой защиты: Учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2024, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зарипова Э. К.	Государственный контроль в сфере нотариата: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ и иных видов самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Чарковская Н. И.	Нотариат. Электронный нотариат: методические рекомендации по выполнению всех видов работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Королева А.Н.	Нотариат: Учебно-методическая литература	Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная нотариальная палата, https://www.notariat.ru/ru-ru/
Э2	Реестр залогов, https://www.reestr-zalogov.ru/state/index
Э3	Нотариальная палата Ханты-Мансийского округа - Югры, http://www.nphmao.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру,
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---