

Документ подписан электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 23.09.2024 14:33:14
 Уникальный программный ключ: Система менеджмента качества
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ ПСП-2.56-24

Положение об Институте профессионального образования коренных народов Югры

Редакция № 1
 стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

И.О. ректора И.Н. Даниленко

«19» сентября 2024 г.

Положение о структурном подразделении

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕННЫХ НАРОДОВ ЮГРЫ**

ПСП-2.56-24

ПРИНЯТО: Ученым советом « 19 » сентября 2024., протокол № 11

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.	<i>[Signature]</i>	18.09.2024
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.	<i>[Signature]</i>	05.04.2024
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р. В.	<i>[Signature]</i>	17.09.2024
Проректор по развитию	Безуевская В. А.	<i>[Signature]</i>	11.09.2024
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.	<i>[Signature]</i>	11.09.2024
Проректор по безопасности	Конфеткина О. Н.	<i>[Signature]</i>	05.09.2024
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.	<i>[Signature]</i>	4.09.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.	<i>[Signature]</i>	30.08.2024
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.	<i>[Signature]</i>	30.08.2024

СОСТАВИЛ:

Доцент кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования	Муллер О. Ю.	<i>[Signature]</i>	30.08.2024.
---	--------------	--------------------	-------------

1. Общие положения

1.1. Институт профессионального образования коренных народов Югры (далее – Институт) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование института – Институт профессионального образования коренных народов Югры, сокращённое – ИПО КНЮ.

Наименование Института на английском языке – Institute of Professional Education of Indigenous Peoples of Yugra (IPE KNU).

1.3. Институт не является юридическим лицом.

Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СурГУ.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4.12.2001 № 89-оз «О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»»;
- Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7.08.2015 № 451-рп «О Концепции по обучению родным языкам, литературе и культуре коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, и плане мероприятий («дорожной карте») по ее реализации»;
- Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 № 101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года»;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- РСУОТ «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»;
- Программой развития Университета;

- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами проректоров по направлениям, администрации Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность на основании единой с Университетом лицензии, проходит аттестацию, лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

1.6. Работа Института организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учётом плана работы Института.

1.7. Институт участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 2.1. Проектирование и разработка образовательных программ;
- 2.2. Профориентационная деятельность;
- 2.4 Учебно-методическое обеспечение образовательных программ;
- 2.6. Реализация образовательных программ;
- 2.7. Внеучебная работа;
- 2.8. Управление контингентом студентов;
- 2.9. Управление нагрузкой профессорско-преподавательского состава;
- 2.10. Реализация программ дополнительного образования;
- 2.12. Оценка качества освоения образовательных программ;
- 3.3. Организация НИРС;
- 3.4. Организация научных мероприятий;
- 3.5. Коммерциализация результатов научно-исследовательской работы;
- 4.7. Мотивация и стимулирование сотрудников и обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Института – создание условий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для функционирования эффективной системы сопровождения качественного образования коренных народов Югры, обеспечивающей сохранение национальной самобытности, языка и культуры коренных народов Югры.

2.2. Институт в соответствии с поставленными целями решает следующие задачи:

- осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, обеспечение научно-методологических и информационных разработок для профессионального сообщества, органов государственной власти, бизнеса, институтов гражданского общества в области исследования языков коренных народов Югры и проблем их сохранения, методологии и технологий преподавания и содержания предметов этнокультурной направленности;
- распространение результатов научных исследований в виде публикаций в ведущих научных журналах, проведение научных семинаров и международных конференций и школ;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;
- организация совместной научно-исследовательской, образовательной и экспертно-аналитической деятельности с профессиональными организациями, сообществами, органами власти и институтами гражданского общества;

- расширение спектра прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития, ориентированным на сохранение национальной самобытности, языка и культуры коренных народов Югры;
- внедрение в образовательный процесс коренных народов Югры инновационных научно-образовательных продуктов, обеспечивающих сохранение национальной самобытности, языка и культуры;
- организация профориентационной работы с обучающимися из числа коренных народов Югры с учетом территориальных, культурных и языковых особенностей мест традиционного проживания;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогических кадров системы образования, работающих с детьми и молодежью из числа коренных народов Югры.

2.3. Для достижения указанных целей и задач необходимо согласованное межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти, образовательных организаций, административных и общественных структур Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при формировании системы, обеспечивающей получение качественного образования коренных народов Югры с учетом их социокультурных и этнопсихологических особенностей.

3. Структура Института

3.1. Внутреннюю структуру и штатную численность Института утверждает ректор Университета на основании организационной структуры Университета, согласованной с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Руководство Институтом осуществляет директор, который назначается приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.

4. Функции и полномочия

4.1. Институт осуществляет свою деятельность посредством реализации следующих функций и полномочий:

- выявление и развитие актуальных направлений прикладных научных исследований в сфере истории, археологии, сохранения традиционного образа жизни, национальной самобытности, родных языков и культуры коренных народов Югры;
- выполнение прикладных научных исследований по вопросам подготовки специалистов, обладающих комплексом профессиональных компетенций для их реализации по вопросам сохранения национальной самобытности, языка и культуры коренных народов Югры, методологии, технологий преподавания и содержания предметов этнокультурной направленности;
- подготовка публикаций, отражающих результаты научно-исследовательской деятельности Института и индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- организация и участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах и т. п.) регионального, всероссийского, международного уровней;
- разработка и реализация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования для педагогических и кадров системы образования – учителей родных языков, воспитателей дошкольных учреждений

- и образовательных учреждений интернатного типа с целью удовлетворения их потребностей в непрерывном образовании;
- методическое и экспертно-консультационное обеспечение процессов модернизации и совершенствования облика образования коренных народов Югры по программам дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования путем введения новых учебных дисциплин регионально-национального характера с учетом этнопедагогики;
 - внедрение новых технологий обучения, в том числе дистанционных, в целях повышения вариативности форм, качества, доступности и индивидуализации образования для обучающихся из числа коренных народов Югры с учетом их социокультурных особенностей;
 - организация работы региональной инновационной площадки на базе образовательных учреждений интернатного типа;
 - организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, мастер-классы, тренинги и пр.) в области этнокультурного образования для педагогов, обучающихся и воспитанников;
 - методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования в области обучения и здоровьесбережения детей и молодежи из числа коренных народов Югры;
 - обеспечение совершенствования, разработки, внедрения принципов, форм, методов организации образовательного процесса и прогрессивных управленческих и образовательных технологий по формированию профессиональных компетенций на основе анализа результатов образовательного процесса, направленного на подготовку специалиста в сфере изучения родных языков и национальной культуры коренных народов Югры;
 - создание методологических, дидактических и методических разработок, основанных на результатах научных исследований и лучших педагогических практик в сфере изучения родных языков и национальной культуры коренных народов Югры;
 - изучение, обобщение и диссеминация передового педагогического опыта по формированию профессиональных педагогических компетенций;
 - разработка и внедрение системы организационно-методического обеспечения процесса подготовки педагогических кадров по работе с обучающимися из числа коренных народов Югры;
 - организация и проведение мероприятий (семинары, советы и др.) в целях решения задач и развития учебно-методической деятельности Института;
 - участие в работе экспертных групп организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере изучения родных языков, традиционного образа жизни и национальной культуры коренных народов Югры;
 - педагогическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов по вопросам подготовки специалистов, обладающих профессиональными компетенциями в сфере сохранения традиционного образа жизни, национальной самобытности, родных языков и культуры коренных народов Югры и в образовательной среде;
 - подготовка соответствующих аналитических отчетов и заключений;

- участие в подготовке актов нормативно-правового регулирования в сфере образовательной деятельности по вопросам здоровьесбережения, образования, сохранения национальной самобытности, языка и культуры коренных народов Югры;
- реализация инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития образовательной деятельности, направленной на формирование профессиональных компетенций в сфере изучения родных языков и национальной культуры коренных народов Югры;
- проведение экспертизы образовательных программ, результатов научно-исследовательских работ, методических материалов, учебно-методических комплексов и иных материалов и документов по запросу органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, общественных институтов и других организаций, реализующих деятельность в сфере образования коренных народов Югры;
- организационно-методическое обеспечение профориентационной работы, ориентированной на выбор профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направленной на развитие занятости коренных народов Югры в национальных промыслах и ремеслах;
- проведение анкетирования, опросов, консультирования и других форм взаимодействия, которые могут быть освоены обучающимися из числа коренных народов Югры, в результате – составляются индивидуальные профориентационные траектории с учетом личностных способностей обучающихся и кадровых потребностей регионального рынка труда;
- проведение на базе образовательных организаций, участвующих в профориентационных мероприятиях с обучающимися из числа коренных народов Югры, осуществляемых в очном, дистанционном, а также смешанном форматах, регулярных презентаций о возможностях получения довузовского образования и дополнительного профессионального образования;
- организация консультаций для профессионального самоопределения обучающихся из числа коренных народов Югры в онлайн-формате, а также с помощью выездных мероприятий, в том числе на территориях традиционного проживания лиц из числа коренных народов Югры;
- проведение экспертных семинаров с участием специалистов в области профориентации обучающихся из числа коренных народов Югры, а также организация презентаций современных актуальных и востребованных профессий с учетом территориальной, языковой и культурной специфики обучающихся из числа коренных народов Югры в формате встреч, круглых столов, форумов;
- разработка информационно-образовательных и методических материалов, направленных на обеспечение содержания профориентационной работы с обучающимися из числа коренных народов Югры;
- информирование о возможностях и условиях профессионального образования в образовательных организациях высшего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом интересов и пожеланий обучающихся из числа коренных народов Югры.
- обеспечение информационной открытости деятельности Института;

- трансляция положительного опыта и поддержание общественного интереса населения округа к процессам сохранения национальной самобытности, языка и культуры коренных народов Югры;
- организация межведомственного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Югры и общественными организациями автономного округа при планировании, проектировании, подготовке и реализации социально значимых (общественных) проектов;
- организация площадки для вовлечения внешних заинтересованных сторон и обсуждения различными группами вопросов изучения родных языков, традиционного образа жизни и национальной культуры коренных народов Югры.

4.2. Университет централизованно обеспечивает административно-управленческие, учебно-методические, научно-организационные, внеучебные (воспитательные), планово-финансовые, бухгалтерские функции, кассовые операции, связанные с деятельностью всех своих структурных подразделений, включая Институт.

4.3. Планирует учебную нагрузку, её контроль и разработку расписания занятий обучающихся осуществляет учебно-методическое управление Университета в соответствии с положениями и приказами (распоряжениями), принятыми в Университете.

4.4. Осуществляет научно-исследовательскую и научно-организационную деятельность в Институте в соответствии с положениями о данных видах деятельности, принятых и действующих в Университете. Контролирует и решает организационные вопросы по данным видам деятельности соответствующими подразделениями Университета.

4.5. Координирует прием обучающихся приемной комиссией Университета в соответствии с правилами и планом приема, утверждаемыми Учёным советом СурГУ.

4.6. Заключает договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), которые оформляются в установленном порядке, принятом в Университете.

5. Ответственность

5.1. Работники Института несут ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Работникам Института могут быть переданы дополнительные права и возложены на них обязанности.

5.2. Работники Института и директор несут ответственность за эффективное выполнение программы развития Института.

5.3. Работники Института и его директор несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Институту функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. На директора Института возлагается персональная ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов ректора СурГУ, поручений и распоряжений ректора и проректоров, решений Учёного совета СурГУ;
- неэффективность работы Института и работников Института;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;

- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- неактуальность и недостоверность размещенной на сайте СурГУ информации о деятельности Института;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами СурГУ.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи с подразделениями

6.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Институт взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями:

Должностное лицо, наименование подразделения	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Департамент образования и науки ХМАО – Югры.	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения; – информационные письма; – методические рекомендации 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – информационные письма
Образовательные учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – информационные письма; – запросы на предоставление информации 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – информационные письма
Исполнительные органы государственной власти округа (Департаменты и службы), органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	<ul style="list-style-type: none"> – информационные письма; – заявки на участие в мероприятиях; – заявки на обучение 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные письма; – заявки на участие в мероприятиях; – документы об окончании обучения
Должностные лица и подразделения СурГУ		
Ректор СурГУ	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения; – указания 	<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки
Проректор по УМР	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки; – планы, отчеты о деятельности
Институты	<ul style="list-style-type: none"> – распоряжения; – предложения по плану 	<ul style="list-style-type: none"> – план работы Института; – проекты организационно-

	<p>работы Института;</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные записки 	<p>распорядительных и нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты; - служебные записки
Отдел менеджмента качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - документы СМК; - служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> - проекты документов СМК; - служебные записки
Отдел организации закупок	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> - документация по государственным закупкам (аукционы, котировки); - служебные записки
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки
Учёный совет	<ul style="list-style-type: none"> - решения Совета; - выписки из протоколов решений 	<ul style="list-style-type: none"> - отчёт о выполнении решений
Отдел по работе с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - формы документов для заполнения 	<ul style="list-style-type: none"> - графики очередных отпусков работников; - табель учёта использования рабочего времени; - методические и информационные материалы в области качества
Административный отдел	<ul style="list-style-type: none"> - копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; - запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; - почтовая корреспонденция 	<ul style="list-style-type: none"> - проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; - почтовая корреспонденция для отправки
Финансово-экономическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - шаблоны финансовых документов по дополнительному профессиональному образованию (договоры) 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовые документы по дополнительному профессиональному образованию (договоры)
Управление бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> - первичные документы; - акты ГПХ; - документы на постановку и списание основных средств и материальных запасов
Правовой отдел	<ul style="list-style-type: none"> - согласованный документ 	<ul style="list-style-type: none"> - проекты документов для согласования
Медиацентр	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> - информация для размещения на официальном сайте http://www.surgu.ru;



СурГУ

Сургутский государственный университет

СМК СурГУ ПСП-2.56-24

**Положение об Институте профессионального образования
коренных народов Югры**

Редакция № 1

стр. 10 из 12

– информация для рекламы
организованных мероприятий

СурГУ

