

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 08:00:20  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## Современные кадровые технологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>		
Учебный план	bz380303-УП-24-5.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	90		
часов на контроль	4		

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом,  
Чуланова О.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Современные кадровые технологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой кандидат экономических наук, доцент Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основным кадровым технологиям, представить информацию о природе, методах и организационных принципах консалтинга персонала и правилах поведения консультанта области управления персоналом.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология управления
2.1.2	Маркетинг персонала
2.1.3	Управление социальным развитием организации
2.1.4	Оплата труда персонала
2.1.5	Управление затратами на персонал
2.1.6	Компетентностный подход в управлении персоналом
2.1.7	Консалтинг персонала
2.1.8	Анализ и планирование трудовых показателей
2.1.9	Командообразование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Контроллинг и аудит управления персоналом
2.2.2	Компетентностный подход в управлении персоналом
2.2.3	Управление качеством в кадровом менеджменте

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1:** знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

**ПК-1:** знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы современной философии и концепции управления персоналом, сущности задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом,
3.1.2	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять основы современной философии и концепции управления персоналом, сущности задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом,
3.2.2	применять основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основами управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Лек/	5	2	ПК-1 ОПК-1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Пр/	5	1	ПК-1 ОПК-1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Ср/	5	20	ПК-1 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Пр/	5	2	ПК-1 ОПК-1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Лек/	5	1	ПК-1 ОПК-1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Ср/	5	8	ПК-1 ОПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Лек/	5	2	ПК-1 ОПК-1	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Пр/	5	2	ПК-1 ОПК-1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Ср/	5	11	ПК-1 ОПК-1	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Тема 4. Применение не директивных методов увольнения персонала /Лек/	5	1	ПК-1 ОПК-1	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.11	Тема 4. Применение не директивных методов увольнения персонала /Пр/	5	2	ПК-1 ОПК-1	Л1.3 Л1.5Л2.9 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.12	Тема 4. Применение не директивных методов увольнения персонала /Ср/	5	16	ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.9 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.13	Тема 5. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Лек/	5	0	ПК-1 ОПК-1	Л1.3 Л1.5Л2.9 Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.14	Тема 5. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Пр/	5	1	ПК-1 ОПК-1	Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.15	Тема 5. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Ср/	5	35	ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.16	/Контр.раб./	5	0	ПК-1 ОПК-1	
1.17	/ЗачётСОц/	5	4	ПК-1 ОПК-1	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ◆ИФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Чуланова О.Л.	Управление компетенциями: Учебное пособие Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ◆ИФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Управление компетенциями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.5	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: учебник	Москва: ИНФРА- М, 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Чуланова О.Л.	Технологии кадрового менеджмента: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ◆ИФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Чуланова О.Л.	Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.5	Чуланова О.Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л2.6	Богдан Е.С., Чуланова О.Л.	Концепция формирования soft skills выпускников вузов: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л2.7	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.8	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Коновалова В.Г., Чуланова О.Л.	Концепция компетентного подхода в управлении персоналом: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.9	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чуланова О. Л.	Управленческий консалтинг. Основы управленческого консультирования: методические рекомендации по выполнению исследовательской работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление персоналом"	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

Э1	HR-Portal <a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>
Э2	Административно- управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э3	Федеральный портал управленческих кадров <a href="http://window.edu.ru/resource/839/78839">http://window.edu.ru/resource/839/78839</a>
Э4	Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э5	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами <a href="http://www.hr-zone.net">www.hr-zone.net</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---