

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 15.06.2024 08:22:39
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f499809d7d46b5fd1ff836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Введение в профессиональную деятельность, 1 семестр

| | |
|-----------------------------|---|
| Код, направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Управление и аналитика в государственном секторе |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Государственного, муниципального управления и управления персоналом |
| Выпускающая кафедра | Государственного, муниципального управления и управления персоналом |

| Проверяемая компетенция | Задание | Варианты ответов | Тип сложности вопроса |
|-------------------------|---|--|-----------------------|
| УК-6.2 | 1. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в: (выберите один правильный ответ) | а) 1850; б) 1790; в) 1832; г) 1954 | низкий |
| УК-6.1 | 2. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности? (выберите один вариант ответа) | а) рост масштабов экономических организаций, усиление недовольства условиями труда; большинства работников; б) распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения; в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, развитием организационной культуры. г) все ответы не верны; | низкий |
| ОПК-2.1 | 3. Под категорией «кадры организации» следует понимать: | а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике б) трудоспособное | низкий |

| | | | |
|----------------|---|---|----------------|
| | | население в рамках отдельной организации, на микроуровне в) людей, работающих на одном предприятии г) нет правильного ответа | |
| ПК-1.1 | 4. Процесс управления персоналом включает: | а) привлечение и отбор кадров в организацию б) оценку и обучение персонала в) высвобождение персонала г) все ответы верны | низкий |
| УК-6.2 | 5. К основным категориям персонала предприятия принадлежат: | а) рабочие, специалисты, руководители б) руководители, специалисты, служащие в) служащие, основные рабочие, руководители г) инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие | низкий |
| УК-6.1 | 6. Причинами сегментации персонала на «ядро» и «периферию» на предприятии (в организации) являются (при необходимости указать несколько): | а) различия в уровне экономической эффективности труда б) различия в уровне социальной эффективности труда в) финансовое положение предприятия г) воля руководства предприятия | средний |
| ОПК-2.1 | 7. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько): | а) административные б) экономические в) статистические г) социально-психологические д) стимулирования | средний |
| ПК-1.1 | 8. Внутренняя среда организации – это: | а) люди б) информационные связи в) конкуренты г) законы | средний |
| УК-6.2 | 9. Что характеризует систему управления? | а) помещение б) прямые связи в) обратные связи г) субъект управления д) объект управления | средний |

| | | | |
|----------------|--|--|----------------|
| | | е) длительность работы | |
| УК-6.1 | 10. В управлении выделяют следующие виды коммуникаций: (выберите несколько вариантов ответа) | а) диагональные б) многоуровневые в) межуровневые г) межличностные | средний |
| ОПК-2.1 | 11. Наиболее распространенными в настоящее время методами первичного отбора персонала являются (при необходимости отметить несколько методов): | а) - собеседование; б) анализ резюме; в) - тестирование; г) анализ анкетных данных; д) графологическая экспертиза | средний |
| ПК-1.1 | 12. От каких факторов зависит управленческая структура? | а) характера деятельности; б) масштаба организации и наличия ресурсов; в) личных связей, масштабов; г) внешней среды. | средний |
| УК-6.2 | 13. <hr/> стиль управления: управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, выполнение принятых решений контролируется и руководителем и самими сотрудниками (выберите один правильный ответ) | а) Демократический б) Либеральный в) Авторитарный г) Смешанный | средний |
| УК-6.1 | 14. К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят... (выберите 2 правильных ответа): | а) классический стиль кабинета б) яркие краски в одежде в) строгий деловой костюм г) доброжелательную атмосферу общения | средний |
| ОПК-2.1 | 15. Эффективная | а) повышению | средний |

| | | | |
|---------------|---|---|----------------|
| | <p>организационная культура способствует (выберите 2 правильных ответа):</p> | <p>сплоченности и стабильности коллектива б) уменьшению конфликтности и текучести кадров вВ) формированию основных средств г) объединению сотрудников в одном подразделении</p> | |
| ПК-1.1 | <p>16. Установите соответствие между ролью менеджера и их характеристикой:</p> | <p>1. Роль лидера 2. Роль связующего звена 3. Роль приемника информации А) постоянно собирает сведения для своей работы, поступающие из внешней среды так и изнутри организации; Б) отвечает за мотивацию подчиненных. В) Обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации Г) передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли, относительно планов и политики действий, а также результатов работы организации.</p> | высокий |
| УК-6.2 | <p>17. Процесс организационных изменений в одной организации можно определить с трех позиций: (выберите все правильные варианты ответов из предложенных)</p> | <p>а) как процесс освоения новой идеи б) как изменение типа поведения в) как любое видоизменение отдельного элемента или функции г) как регистрация новой организационно-правовой формы организации д) как эффективное функционирование отдела кадров</p> | высокий |
| УК-6.1 | <p>18. Деятельность, которая способствует эффективному</p> | | высокий |

| | | | |
|----------------|--|--|----------------|
| | использованию рабочих и служащих для достижения организационных и личных целей, — это: (необходимо вставить пропущенное слово) - _____ | | |
| ОПК-2.1 | 19. Деятельность по разъяснению сотрудникам служебных обязанностей и тому, как следует строить свою работу — это (необходимо вставить пропущенное слово) _____ | | высокий |
| ПК-1.1 | 20. Действия, направленные на ускорение и упрощение процесса вхождения работников в трудовой коллектив — это адаптация (необходимо вставить пропущенное слово) _____ | | высокий |