

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 06:54:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМП

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Аналитическая деятельность в управлении персоналом

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-24-2.plx  
38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 64  
самостоятельная работа 89  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2)       |     | Итого |     |
|---|---------------|-----|-------|-----|
|   | Неделя 17 2/6 |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП            | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 32            | 32  | 32    | 32  |
| Практические                              | 32            | 32  | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 64            | 64  | 64    | 64  |
| Контактная работа                         | 64            | 64  | 64    | 64  |
| Сам. работа                               | 89            | 89  | 89    | 89  |
| Часы на контроль                          | 27            | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 180           | 180 | 180   | 180 |

Программу составил(и):

*к.э.н., Старший преподаватель, Задимидченко А. М.*

Рабочая программа дисциплины

**Аналитическая деятельность в управлении персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой К.э.н., доцент Хадасевич Н. Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Получение знаний в области аналитики и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ аналитических процессов. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.04  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Цифровая грамотность   |
| 2.1.2              | Информационные технологии в управлении персоналом  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.2              | Производственная практика, преддипломная практика  |
| 2.2.3              | Стратегическое управление персоналом   |
| 2.2.4              | Планирование и прогнозирование   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-4.1: Применяет технологии и методы оперативного управления персоналом

ПК-1.4: Анализирует показатели управления персоналом организации, информирует руководителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | основные понятия и современные принципы аналитической деятельности в управлении персоналом, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; |
| 3.1.2      | виды аналитической деятельности;  |
| 3.1.3      | области применения основных информационных технологий в аналитической деятельности.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | применять информационные технологии в аналитической деятельности для решения управленческих задач;  |
| 3.2.2      | проводить анализ методов оценивания и выбора современных технологий для автоматизации решения прикладных задач;   |
| 3.2.3      | выбирать и рационально использовать конкретные технологии в аналитической деятельности.   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции       | Литература                         | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------------|------------------------------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационно-методические основы анализа персонала организации</b> |                |       |                   |                                    |            |
| 1.1         | Организационно-методические основы анализа персонала организации /Лек/            | 4              | 4     | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.2Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э5 Э6      |            |
| 1.2         | Организационно-методические основы анализа персонала организации /Пр/             | 4              | 6     | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э5 Э6 |            |
| 1.3         | Организационно-методические основы анализа персонала организации /Ср/             | 4              | 20    | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.2<br>Э5 Э6                      |            |
|             | <b>Раздел 2. Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом</b>              |                |       |                   |                                    |            |
| 2.1         | Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом /Лек/                         | 4              | 4     | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1<br>Э2 Э3 Э4                   |            |

|   |  |   |    |                   |                                       |                    |
|---|--|---|----|-------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 2.2   | Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом /Пр/                           | 4 | 8  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1Л2.4                              |                    |
| 2.3   | Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом /Ср/                           | 4 | 20 | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л2.4<br>Э2 Э5 Э6                      |                    |
| <b>Раздел 3. Технологии применения HR -анализа. HR-метрики. Big Data</b>                      |  |   |    |                   |                                       |                    |
| 3.1   | Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data /Лек/                       | 4 | 8  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.2<br>Э2 Э3 Э4                      |                    |
| 3.2   | Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data /Пр/                        | 4 | 6  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л2.3 Л2.4<br>Э1 Э2 Э3                 |                    |
| 3.3   | Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data /Ср/                        | 4 | 16 | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1<br>Э4 Э5 Э6                      |                    |
| <b>Раздел 4. Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа</b>                      |  |   |    |                   |                                       |                    |
| 4.1   | Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа /Лек/                      | 4 | 8  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1 Л1.2Л3.1<br>Э3 Э4 Э5             |                    |
| 4.2   | Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа /Пр/                       | 4 | 6  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л2.4Л3.1<br>Э2 Э3 Э4                  | Контрольная работа |
| 4.3   | Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа /Ср/                       | 4 | 16 | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л3.1<br>Э1 Э3                         |                    |
| <b>Раздел 5. Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации</b> |  |   |    |                   |                                       |                    |
| 5.1   | Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации /Лек/ | 4 | 8  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1 Л1.2<br>Э1 Э2                    |                    |
| 5.2   | Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации /Пр/  | 4 | 6  | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л2.4Л3.1<br>Э2 Э3                     |                    |
| 5.3   | Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации /Ср/  | 4 | 17 | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л2.3Л3.1<br>Э2 Э3                     |                    |
| <b>Раздел 6. Экзамен</b>  |  |   |    |                   |                                       |                    |
| 6.1   | /Экзамен/  | 4 | 27 | ОПК-4.1<br>ПК-1.4 | Л1.1 Л1.2Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |                    |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                 | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|-------------------------------------|---|--|----------|
| Л1.1 | Карминский А. М.,<br>Черников Б. В. | Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие | Москва:<br>Издательский Дом "ФОРУМ", 2012,<br>электронный ресурс | 1        |

|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|--|---|--|--|----------|
| Л1.2   | Черников Б. В.  | Информационные технологии управления: Учебник  | Москва:<br>Издательский Дом<br>"ФОРУМ", 2017,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |  |          |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
| Л2.1   | Одегов Ю. Г.,<br>Долженкова Ю. В.,<br>Малинин С. В.   | Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом:<br>Учебник и практикум для вузов   | Москва: Юрайт,<br>2020, электронный<br>ресурс                          | 1        |
| Л2.2   | Мизинцева М. Ф.,<br>Сардарян А. Р.  | Оценка персонала: Учебник и практикум для вузов  | Москва: Юрайт,<br>2020, электронный<br>ресурс                          | 1        |
| Л2.3   | Романова Ю. Д.,<br>Вокина С. Г.,<br>Герасимова В. Г.,<br>Дьяконова Л. П.,<br>Женова Н. А., Зотов В.<br>А., Лесничая И. Г.,<br>Меламуд М. Р.,<br>Музычкин П. А.  | Информационные технологии в менеджменте (управлении):<br>Учебник и практикум для вузов   | Москва: Юрайт,<br>2019, электронный<br>ресурс                          | 1        |
| Л2.4   | Коноплева, И. А.,<br>Титоренко, Г. А.,<br>Суворова, В. И.,<br>Смирнов, С. Е.,<br>Безрядина, Г. Н.,<br>Одинцов, Б. Е., Брага,<br>В. В., Кричевская, О.<br>Е., Евсюков, В. В.,<br>Росс, Г. В., Вдовенко,<br>Л. А., Лукасевич, И.<br>Я., Коняшина, Г. Б.,<br>Казакова, Е. Ф.,<br>Дудихин, В. В.,<br>Титоренко, Г. А. | Информационные системы и технологии управления:<br>учебник для студентов вузов, обучающихся по<br>направлениям «менеджмент» и «экономика»,<br>специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет,<br>анализ и аудит» | Москва: ЮНИТИ-<br>ДАНА, 2017,<br>электронный<br>ресурс                 | 1        |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>  |   |  |  |          |
|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
| Л3.1   | Яценко Е. А.,<br>Кривицкая М. А.  | Информационные технологии: управление и безопасность:<br>методические рекомендации   | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ, 2016,<br>электронный<br>ресурс | 2        |
| Л3.2   | Гардт А. А.   | Анализ в управлении персоналом: методические<br>рекомендации и задания<br>по выполнению практических заданий и контрольных работ   | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ, 2020,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |  |  |          |
| Э1   | Деловой журнал Управление персоналом <a href="http://www.top-personal/">http://www.top-personal/</a>  |  |  |          |
| Э2   | Научно-технический журнал "Информационные технологии" <a href="http://novtex.ru/IT/">http://novtex.ru/IT/</a>   |  |  |          |
| Э3   | Электронный журнал HR-мудрость <a href="https://hrmag.ru/">https://hrmag.ru/</a>  |  |  |          |
| Э4   | Кадровый менеджмент <a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>   |  |  |          |
| Э5   | Федеральная служба государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>   |  |  |          |

|  |  |
|--|--|
| Э6   | Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре <a href="https://tumstat.gks.ru/">https://tumstat.gks.ru/</a> |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |  |
| 6.3.1.1  | Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.3.2.1  | СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>   |
| 6.3.2.2  | СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |