

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 04.07.2025 12:44:50
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине
«Нормативное обеспечение системы управления охраной труда»,
4 курс**

Код, направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль)	Охрана труда и промышленная безопасность
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Безопасность жизнедеятельности
Выпускающая кафедра	Безопасность жизнедеятельности

Типовые задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Государственное регулирование охраны труда

Задание. 1. Вопросы для устного опроса:

1. Как реализуется государственное регулирование?
2. Как осуществляется государственное управление?
3. Где содержатся государственные нормативные требования безопасности и охраны труда?
4. Что грозит за несоблюдение требований нормативных правовых актов?
5. Перечислите основные формальные признаки, отличающие нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти.
6. Дайте определение понятия «нормативный правовой акт».
7. В каком виде издаются нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти?
8. Какие органы власти вправе издавать нормативные правовые акты в сфере охраны труда?
9. Какая структура возглавляет государственную систему управления охраной труда?
10. На какие категории подразделяются все требования охраны труда согласно требованиям Трудового кодекса РФ?
11. Какие нормативные требования являются обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами в сфере охраны труда?
12. Какие нормативные правовые акты содержат государственные нормативные требования охраны труда?
13. Каков порядок применения государственных правовых актов внутри организаций?
14. Что включает в себя охрана труда как система?
15. Что является целью охраны труда согласно требованиям Трудового кодекса РФ, а что не является?
16. Какие роли играют в системе охраны труда государство, работодатель и работники?
17. Дайте определение системы управления охраной труда. По каким причинам человек обычно принимает не оптимальное, а удовлетворительное решение?

Задание. 2. Типовые вопросы для тестового задания

1. Законодательство по охране труда предусматривает:
 - а) в коллективный договор могут быть внесены пункты, которые или улучшают положение работника по сравнению с действующим законодательством или ухудшают, если стороны, подписавшие договор, договорились об этом

- b) на финансирование мероприятий по охране труда работодатель обязан выделить не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции
- c) часть расходов на охрану труда работников предприятия может быть произведена за счет самих работников при условии внесения этого пункта в коллективный договор;
- d) для лиц 16 и 17 лет рабочая неделя составляет не более 35 час в неделю
- e) продолжительность рабочей недели в нормальных условиях труда может быть установлена на предприятии в размере 39 часов
- f) перерыв для отдыха и питания работников в течение смены должен быть предоставлен продолжительностью не менее 45 мин. и не более 1 часа

2. Дать определение «Охраны труда»:

- a) Охрана труда – система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
- b) Охрана труда – система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профи профилактических мероприятий и средств
- c) Охрана труда – система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профи профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
- d) Система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов
- e) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

3. Кто выполняет функции специалиста по охране труда, если такая должность отсутствует в организации?

- a) Только руководитель организации
- b) Только уполномоченный работодателем работник
- c) Только организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору, имеющие аккредитацию на оказание данных услуг
- d) Все перечисленные

4. Каковы статус и подчиненность службы охраны труда в организации?

- a) Самостоятельное структурное подразделение с подчинением непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из заместителей
- b) Самостоятельное структурное подразделение с подчинением техническому руководителю организации
- c) Служба охраны труда входит в состав отдела кадров с подчинением заместителю руководителя организации по управлению персоналом
- d) Самостоятельное структурное подразделение с подчинением заместителю руководителя организации по производству.

5. Что из перечисленного не входит в перечень основных функций, выполняемых службой охраны труда в организации?

- a) Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда

- b) Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда
 - c) Организация проведения приемки в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также приемки из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования
 - d) Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда
6. Общие требования к СУОТ в организации устанавливает:
- a) ГОСТ 12.0.004 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
 - b) ТК РФ
 - c) ГОСТ 12.0.230 «Система управления охраной труда. Общие требования»
 - d) Приказ руководителя

Раздел 2. Законодательство в области охраны труда

Задание. 1. Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите законодательные акты и нормативные правовые документы, составляющие правовую базу охраны труда в порядке убывания юридической силы.
2. Каковы основные задачи трудового законодательства РФ?
3. Какой статьей Трудового кодекса РФ устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности?
4. Какие федеральные законы РФ являются основными законодательными актами в области охраны труда?
5. Какие задачи должна решать система стандартов безопасности труда (ССБТ)?
6. Из каких подсистем состоит система стандартов ССБТ?
7. Какие государственные документы в области охраны труда являются межотраслевыми правовыми нормативами?
8. Каков современный правовой статус строительных норм и правил?
9. Какие аспекты отражены в санитарных (санитарно-эпидемиологических) правилах, санитарных нормах, санитарных правилах и нормах и гигиенических нормативах?
10. Каковы пределы действия локальных нормативных актов?
11. Какими отличительными признаками обладает локальный нормативный акт?
12. Каков установленный порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локального нормативного акта?

Задание. 2. Разработать соответствующие процедуры в системе управления охраной труда (реферат)

Разработать основные положения соответствующих процедур как составляющих системы управления охраной труда по представленным вариантам:

1. Документационное обеспечение системы управления охраной труда.
2. Информирование работников по вопросам условий и охраны труда.
3. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
4. Обеспечение работников бесплатной выдачей молока или другими равноценными пищевыми продуктами. Порядок осуществления компенсационной выплаты.
5. Обеспечение работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием.
6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
7. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.
8. Проведение специальной оценки условий труда.
9. Разработка инструкций по охране труда.

10. Обучение работников по охране труда.
11. Проведение обязательных медицинских осмотров работников.
12. Проведения обязательных медицинских освидетельствований работников.
13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
14. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
15. Контроль состояния условий и охраны труда на предприятии.
16. Предоставление отчетности по охране труда.

Раздел 3. Права, обязанности и ответственность участников трудовых отношений

Задание. 1. Вопросы для устного опроса:

1. Какие обязанности работодателя относятся к сфере производственной санитарии и гигиены труда?
2. Какие обязанности работодателя относятся к сфере производственной безопасности?
3. Какие обязанности работодателя относятся к сфере пожарной безопасности?
4. Какие обязанности работодателя относятся к сфере собственно охраны труда?
5. Какие обязанности работника относятся к сфере производственной санитарии и гигиены труда?
6. Какие обязанности работника относятся к сфере производственной безопасности?
7. Какие обязанности работника относятся к сфере пожарной безопасности?
8. Какие обязанности работника относятся к сфере собственно охраны труда?
9. Дисциплинарная ответственность работников за нарушение законодательства об охране труда.
10. Дисциплинарная ответственность специалистов по охране труда за нарушение законодательства об охране труда.
11. Виды наказаний и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда.
12. Материальная ответственность за нарушение требований охраны труда.
13. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
14. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда.
15. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.

Задание. 2. Типовые вопросы для тестового задания

1. Каким правом не обладают работники службы охраны труда при осуществлении своей профессиональной деятельности?
 - a) Лично отстранять от работы лиц, нарушающих требования законодательства об охране труда
 - b) Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда
 - c) Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда
 - d) Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
2. Что из перечисленного не входит в ключевые принципы и цели политики организации в области охраны труда?

- a. Обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве
 - b. Обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда
 - c. Повышение ответственности работников организации по соблюдению требований охраны труда, использование прозрачной системы наказаний за допущенные нарушения
 - d. Непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.
3. Какие документы системы управления охраной труда не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению?
- a) Только журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях
 - b) Только результаты контроля функционирования СУОТ
 - c) Только записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников
 - d) Все перечисленные документы
4. С целью организации какого контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда создается институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда?
- a) Общественного контроля
 - b) Ведомственного контроля
 - c) Производственного контроля
 - d) Государственного контроля
5. В какой срок администрация учреждения обязана известить работника о введении новых условий труда?
- a) Не позднее месяца до перехода на новые условия труда
 - b) Не позднее 2-х месяцев до перехода на новые условия труда
 - c) Не позднее 3-х месяцев до перехода на новые условия труда
 - d) Не позднее 2-х недель до перехода на новые условия труда

Раздел 4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Задание. 1. Вопросы для устного опроса:

1. Приказ Минтруда России "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда".
2. Стандарты организаций, устанавливающие требования по выполнению работ или оказанию услуг в разных отраслях: строительство, промышленность и др.
3. Основные мероприятия по охране труда в организации.
4. Служба охраны труда организации: цель, задачи, функции.
5. Требования к системам управления охраной труда.
6. Планирование и внедрение системы управления охраной труда.
7. Организация внутрифирменного (корпоративного) контроля за охраной труда.

Задание. 2. Типовые вопросы для тестового задания

1. Служба охраны труда создается:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- a) Для решения задач управления охраны труда
- b) Для планирования работ по охране труда
- c) Для обеспечения безопасности
- d) Для предотвращения несчастных случаев на производстве
- e) Для обеспечения работающих средствами индивидуальной и коллективной защиты
- f) Для обеспечения предприятия и работающих нормативными актами по вопросам охраны труда.

2. Что не относится к основным элементам системы управления охраной труда?

- a) Политика
- b) Организация
- c) Планирование и осуществление
- d) Расчет материальных затрат
- e) Оценка и действия по осуществлению

3. При каких условиях система управления охраной труда в организации подразумевает участие в ней работников или их представителей?

- a) Подразумевает при условии их привлечения работодателем
- b) Подразумевает без всяких условий
- c) Не подразумевает ни при каких условиях
- d) Только при условиях наличия вредных и (или) опасных условий труда

4. Какие относительные статистические показатели (коэффициенты) используются для оценки уровня травматизма?

- a) Коэффициент частоты, годовой коэффициент частоты, общий коэффициент травматизма.
- b) Общий коэффициент травматизма на предприятии, годовой коэффициент травматизма.
- c) Коэффициент частоты, тяжести и общего травматизма на предприятии.
- d) Коэффициент общего травматизма на предприятии за пять лет и коэффициент тяжести.

5. Как часто должна проводиться оценка рисков на рабочих местах?

- a) Раз в месяц
- b) Раз в квартал
- c) Раз в полгода
- d) Только при вводе новых сотрудников

6. Кто несет ответственность за организацию мероприятий по охране труда в организации?

- a) Работники кадровой службы
- b) Руководители подразделений
- c) Специально назначенный сотрудник по охране труда
- d) Все сотрудники совместно несут равную ответственность

7. Что является обязательным элементом программы повышения квалификации работников по вопросам охраны труда?

- a) Изучение законодательства и нормативных актов по охране труда
 - b) Получение медицинского осмотра перед началом занятий
 - c) Участие в спортивных мероприятиях
 - d) Оформление индивидуального плана развития сотрудника
8. Какие меры предусмотрены для стимулирования соблюдения требований охраны труда среди персонала?
- a) Проведение конкурсов профессионального мастерства
 - b) Установление поощрений за соблюдение норм и правил техники безопасности
 - c) Организация корпоративных праздников
 - d) Предоставление бесплатного питания работникам

Типовые вопросы (задания) для зачета

Сформулируйте развернутые ответы на следующие теоретические вопросы:

1. Нормативная правовая база в сфере безопасности и охраны труда.
2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие СУОТ.
3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.
4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.
5. Сроки хранения документов системы управления охраной труда.
6. Управление документами СУОТ.
7. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц.
8. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда.
9. Полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.
10. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.
11. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда.
12. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
13. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
14. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.
15. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.
16. Виды инструктажей по охране труда и их содержание. Порядок проведения вводного инструктажа.
17. Порядок проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.
18. Организация проведения внепланового инструктажа. Организация проведения целевого инструктажа.
19. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
20. Подготовка к идентификации опасностей и оценке риска. Методы и мероприятия по идентификации опасностей.
21. Методы оценки рисков.
22. Установление мер управления. Факторы, определяющие выбор мер управления.

23. Фиксация и документирование результатов идентификации опасностей, оценки риска и установленных мер управления.
24. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления.
25. Цели медицинских осмотров и освидетельствований работников. Основания для прохождения работниками медицинских осмотров и освидетельствований.
26. Организация и порядок проведения предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.
27. Психиатрическое освидетельствование работников.
28. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха.
29. Основания и порядок привлечения работников к сверхурочной работе.
30. Основания и порядок привлечения работников к работе в условиях ненормированного рабочего дня.
31. Организация сменного режима работы.
32. Классификация средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.
33. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
34. Правила обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.
35. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.
36. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.
37. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
38. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.
39. Общие сведения об аудите в области охраны труда.
40. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
41. Организация и порядок проведения мероприятий по контролю.
42. Права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
43. Обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
44. Общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля
45. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
46. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда.
47. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.
48. Основы гигиенической оценки и классификации условий труда.
49. Основы разработки программы производственного контроля.
50. Порядок проведения производственного контроля.
51. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.
52. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.
53. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
54. Оформление документации при проведении оценки условий труда.
55. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
56. Виды и причины несчастных случаев на производстве.

57. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Квалификация несчастных случаев по степени тяжести.
58. Общий порядок действий работодателя (представителя работодателя) при возникновении несчастных случаев.
59. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
60. Порядок расследования несчастных случаев.
61. Материалы, оформляемые при расследовании несчастных случаев и их учету.
62. Виды профессиональных заболеваний.
63. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.
64. Перечень материалов, собираемых при расследовании профессиональных заболеваний. Порядок оформления результатов расследования профессиональных заболеваний.
65. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
66. Анализ документов и лучшей практики в области формирования и развития СУОТ.
67. Принципы, методология и структура СУОТ.
68. Термины и определения, применяемые в СУОТ.
69. Политика работодателя в области охраны труда.
70. Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда.
71. Показатели эффективности функционирования СУОТ.
72. Анализ эффективности функционирования СУОТ.
73. Основы принятия решений по результатам анализа эффективности функционирования СУОТ.
74. Основы распределения и закрепления работодателем полномочий, ответственности и обязанностей по охране труда между должностными лицами и иными работниками.
75. Структура службы охраны труда, нормативы численности работников службы охраны труда.
76. Организация работы службы охраны труда.
77. Требования к специалистам службы охраны труда.
78. Правовые основы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
79. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
80. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.
81. Взаимосвязь мероприятий по охране труда и экономической деятельности организаций.
82. Оценка приоритетности реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Задание для показателя оценивания дескриптора «Умеет»

Самостоятельно выполнить все тестовые задания.

Продемонстрировать успешное и систематическое применение навыков, полученных при изучении общих требований управления персоналом в области охраны труда, с использованием компьютерной техники и информационных технологий для решения ситуационных задач при управления персоналом в области охраны и безопасности труда (оценивается преподавателем в процессе выполнения практических работ).

