

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 11:33:50
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bdfcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»

СОГЛАСОВАНА
с представителем
работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

«13» июня 2024г

ПРИНЯТА
на заседании учебно-методического совета
университета
«13» июня 2024г.
Протокол № 5

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

41.03.04 «Политология»

код, направление подготовки (специальность)

Бакалавриат

уровень высшего образования

«Государственная политика и управление»

профиль/специализация

Рассмотрено
На Учёном совете Института
государства и права
«31» мая 2024г.

Протокол №7

Директор Дядькин Д.С.

Заведующий
выпускающей кафедрой Ушакова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Нормативные документы.

1.2. Перечень сокращений.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

3.3. Объем программы.

3.4. Формы обучения.

3.5. Срок получения образования.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

Раздел 5. Структура и содержание ОПОП.

5.1 Объем обязательной части образовательной программы.

5.2. Типы практики.

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.

5.5 Рабочие программы практик, включая фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по практике.

5.6. Методические рекомендации.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

5.8. Рабочая программа воспитания ОПОП.

5.9. Рабочая программа воспитания СурГУ.

5.10. Календарный план воспитательной работы СурГУ.

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.

6.2 Кадровые условия реализации программы.

6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе.

6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Реализация программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 41.03.04 «Политология» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 814 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.4 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- СТО-2.6.29 «Положение о практической подготовке»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;

- программа – основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 41.03.04 «Политология»
- сетевая форма СПК – сетевая форма реализации образовательных программ;
- УК – Совет по профессиональным квалификациям;
- ФГОС ВО – универсальная компетенция;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к осуществлению административно-управленческой и офисной деятельности и (или) научно-информационной как основным видам профессиональной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других предметных областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Профессиональные компетенции, формируются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки:

Государственная политика и управление

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 з.е.

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования:
при очной форме обучения 4 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие 1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта 2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения 2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач 2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы 2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели 3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации 4.2. Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке 4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного

		языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>5.1. Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира</p> <p>5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о социокультурных традициях различных социальных групп</p> <p>5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>5.4. Демонстрирует толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, а также уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп</p>
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p>7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями</p> <p>7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>8.1. Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания</p> <p>8.2. Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>8.4. Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>8.5. Оказывает первую доврачебную помощь</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике</p> <p>9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	10.1. Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению 10.2. Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму
---------------------	--	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Пользуется принятыми в профессиональной среде способами коммуникации с учетом морально-этических норм, этнокультурных, профессиональных и мировоззренческих особенностей участников коммуникации, методами эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, понимает базовые теоретические категории политической науки и содержание политических теорий и идеологий в их историческом развитии ОПК-1.2. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием современных технологий; излагает ключевые результаты собственного исследования на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке с использованием понятийного аппарата отечественной и зарубежной политологии; готовит публикации и презентации, проводит дискуссии и защищает результаты собственной исследовательской и аналитической работы на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке</p>

<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, уверенно пользуется программными средствами, ресурсами Интернет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. ОПК-2.2. Ориентируется в пространстве информационных ресурсов в области профессиональной деятельности; использует современные пакеты прикладных программ и программные средства для сбора и обобщения эмпирического материала, его изложения, защиты положений, выработанных в ходе исследовательской и аналитической деятельности; демонстрирует способность применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые</p>	<p>ОПК-3.1. Использует выработанные политической наукой концепты с учетом истории их возникновения и развития в процессе исследовательской и аналитической деятельности опирается на факты истории политических идей и политической науки. В процессе исследовательской и аналитической деятельности</p>

	<p>конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>использует выработанные политической наукой методы и процедуры, подбирает оптимальный исследовательский инструментарий.</p> <p>ОПК-3.2. Систематизирует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных профессиональных текстах, моделирует ситуации их использования в профессиональной среде. При интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации и анализе смысловых конструкций выявляет их идеологические, мировоззренческие и ценностные компоненты</p>
<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическими социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальными культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1. При решении задач в сфере профессиональной деятельности учитывает исторические, социальные, культурно-цивилизационные, этноконфессиональные, идеологические, ценностно-мировоззренческие предпосылки анализируемых феноменов, их специфику и влияние на общественно-политические события и процессы;</p> <p>ОПК-4.2. Самостоятельно анализирует политические факты, творчески исследует политические события современности, применяет методы политической экспертизы и политической диагностики осуществляя проекты по описанию, анализу, оценке и прогнозированию общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в России, российских регионах, зарубежных странах; демонстрирует готовность участвовать в публичной экспертной деятельности.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК - 5.1. Разбирается в специфике коммуникативных процессов, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире; демонстрирует понимание принципов работы с оригинальными научными текстами и эмпирическими данными, содержащимися в них смысловыми конструкциями, правильно применяя общенаучную и политологическую терминологию;</p>

		ОПК-5.2. Подготавливает аналитические материалы, рефераты, научные статьи, используя адекватный задачам литературный стиль в соответствии с нормами русского языка и требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению каждого из видов документов.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует понимание целей и задач своей профессиональной деятельности, определяет и при необходимости корректирует способы, и методы достижения поставленных задач; оценивает возможности и пути их своевременного и эффективного решения; разрабатывает рекомендации для осуществления максимально продуктивной и эффективной работы в профессиональной среде. ОПК-6.2. Разбирается в формах и процедурах документационного сопровождения организационно-управленческой деятельности; участвует в составлении и разработке политико-управленческой документации, проектировании организационных структур в сфере политики и управления, регулирования общественно-политических процессов;
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.1. Демонстрирует способы применения знания в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности; ОПК – 7.2. Обладает знанием методологических подходов, применяемых в политической науке и умением применять их в исследовательской деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий			
Административно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК-1.1 применяет современные теоретические и практические наработки в сфере управления для реализации и оценки административных решений, а также в области партийного строительства и создания общественных организаций; ПК-1.2. обладает способностью брать на себя ответственность при принятии политических и управленческих решений, взаимодействовать с политическими институтами общества.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский			
Научно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	ПК-2.1. При подготовке справочного материала для аналитических разработок использует методики социологического, политологического и политико-психологического анализа при интерпретации результатов научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы; ПК-2.2. При разработке программы исследования учитывает существующие ресурсные ограничения, этические и правовые нормы, положения технических требований к исполнению работ, а также валидные методики и оптимальные исследовательские и аналитические процедуры.	Анализ опыта

Для набора с 2021 года

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Научно-аналитическая деятельность	ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ПК-3.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей ПК-3.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования. ПК-3.3. Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	Анализ опыта

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

4.3.1. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Специалист в области перевода».

4.3.1.1. Цель освоения программы – подготовка специалистов качественного перевода.

4.3.1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.1.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 134н, рег. № 1438 «Специалист в области перевода».

4.3.1.2.2. Наименование обобщенных трудовых функций/трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	А/01.6	6
			Письменный перевод типовых официально-деловых документов	А/02.6	6

4.3.1.3. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять устный сопроводительный перевод и письменный перевод типовых официально-деловых документов

4.3.1.4. Квалификация: Специалист в области перевода

4.3.1.5. Форма обучения: очная

4.3.1.6. Трудоемкость: 612 ак. часов.

4.3.1.7. Учебный план, календарный график, формы аттестации.

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
ПК-1	Иностранный язык	288	128	160	зачет с оценкой	1, 2, 3, 4 семестр
ПК-1	Иностранный язык в профессиональной сфере	216	88	128	зачет с оценкой	5, 6, 7, 8 семестр
ПК-1	Русский язык	108	64	44	зачет	2 семестр
Итоговая аттестация						8 семестр

4.3.1.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

4.3.1.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к

реализации программы представителями работодателей и их объединений:
Сергиенко Наталья Анатольевна, доктор филологических наук, доцент,
заведующий кафедрой иностранных языков.

Сердюкова Александра Михайловна, переводчик международного отдела СурГУ.
Петрова Анастасия Вячеславовна, переводчик отдела сопровождения
исследовательской деятельности СурГУ.

4.3.2. По основной программе профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

4.3.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

4.3.2.2. Трудоемкость: 88 ак. часов.

4.3.2.3. Сроки обучения: 4 месяца.

4.3.2.4. Присваиваемая квалификация:

Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии)	Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
-	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	-

4.3.2.5. Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
ПК-1: Способен к консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Использовать системы поисковых запросов, открытые образовательные платформы, ресурсов Internet. Использовать сервисы госуслуг, ФНС, мобильные приложения и онлайн сервисы банков. Создавать алгоритмы. Использовать математические методы при решении профессиональных задач.	Системы поисковых запросов, открытые образовательные платформы и ресурсы в Internet. Сервисы, позволяющие получить государственные услуги. Сервисы личной финансовой и налоговой грамотности. Основные понятия алгоритмизации, методы и способы построения алгоритмов. Математические методы для решения профессиональных задач. Цифровые технологии в здравоохранении.

4.3.2.6. Учебный план:

Коды	Наименование	Всего	Трудоемкость	Форма	Место в
------	--------------	-------	--------------	-------	---------

компетенции	элементов учебного плана	часов	контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося	промежуточной аттестации	структуре программы высшего образования
Мероприятия воспитательной работы						
ПК-1	Обучение служением					2 семестр
Дисциплина (модуль)						
ПК-1	Цифровое потребление	8	2	6		2 семестр
ПК-1	Финансовая грамотность	8	2	6		2 семестр
ПК-1	Цифровые компетенции	8	2	6		2 семестр
ПК-1	Эффективное использование цифровых технологий	8	2	6		2 семестр
Промежуточная аттестация:					контрольная работа	2 семестр
Практическая подготовка						
ПК-1	Поисковые сервисы. Цифровые запросы	10	4	6	лабораторная работа	2 семестр
ПК-1	Поиск информации о финансовых инструментах для получения пассивного дохода	12	4	8	лабораторная работа	2 семестр
ПК-1;	Функциональные возможности портала Госуслуг РФ	12	4	8	лабораторная работа	2 семестр
ПК-1	Функциональными возможностями сайта Правительства РФ, сайта Президента и региональных органов власти	10	4	6	лабораторная работа	2 семестр
ПК-1	Создание опросника с использованием Google форм. Статистическая обработка результатов.	10	4	6	лабораторная работа	2 семестр
Итоговая аттестация				2	квалификационный экзамен	2 семестр

4.3.2.7. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

4.3.2.8. Оценочные материалы:

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы для практической квалификационной работы:

Практическая часть:

1. Поиск информации в сети по предложенной тематике. Оценка надежности internet ресурса.

2. Поиск информации о финансовых инструментах для получения пассивного дохода
3. Поиск предложений банков по кредитам и счетам. Оценить доступность и выгодность предложений.
4. Расчет банковского кредита с использованием Excel.
5. Функциональные возможности онлайн сервиса федеральной налоговой службы РФ. Налоги на доходы физлиц. Расчет налога в зависимости от заработной платы
6. ФНС. Налоговый вычет, оформление справки ЗНДФЛ.
7. Функциональными возможностями сайта Правительства РФ, сайта Президента и региональных органов власти.
8. Использование сервиса Google таблицы, Google документ.
9. Статистические возможности сервиса Google таблицы.
10. Ознакомление с сервисами Google: новости, календарь (создание личного расписания), Google–Карты (поиск необходимой информации в Сургуте; создание маршрута между городами с оценкой удобства и цены перемещения; фототуры по достопримечательностям всего света).
11. Разработка Google - рисунка, Google - формы
12. Создание ВИКИ-страницу и предоставление общего доступа к редактированию
13. Создание WEB- страницы, форматирование абзацев, создание гиперссылок с использованием html кодов.
14. WEB- страница: создание списков и изображений с использованием html кодов
15. WEB- страница: создание таблиц с использованием html кодов.
16. Создание сайтов с использованием Google сайта.
17. Создание сайта на Tilda Publishing.

4.3.2.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Старший преподаватель кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования Дроздова Анна Андреевна;
Емельянов Сергей Николаевич, заместитель директора по развитию ООО «МедИнфоЦентр».

4.3.3. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Делопроизводитель».

4.3.3.1. Цель освоения программы – подготовка специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организациями любых организационно-правовых форм.

4.3.3.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.3.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

4.3.3.2.2. Наименование обобщенных трудовых функций/трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Документационное обеспечение деятельности организации	5	Организация работы с документами	В/01.5	5
			Организация текущего хранения документов	В/02.5	5
			Организация обработки дел для последующего хранения	В/03.5	5

4.3.3.3. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию

4.3.3.4. Квалификация: Делопроизводитель

4.3.3.5. Форма обучения: очная

4.3.3.6. Трудоемкость: 256 ак. часа.

4.3.3.7. Учебный план, календарный график, формы аттестации.

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
ПК-1	Функции службы по связям с общественностью в государственном и коммерческом секторе	20	8	12	зачет	7 семестр
ПК-1	Организационно-правовые характеристики местного управления в России и за рубежом	20	8	12	зачет	8 семестр
ПК-1	Производственная практика	216	36	180	зачет	8 семестр
Итоговая аттестация						8 семестр

4.3.3.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

4.3.3.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки

осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:
Ушакова Надежда Владимировна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой политологии.

Малыхин Виталий Викторович, генеральный директор АНО «Мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история».

4.3.4. По основной программе профессионального обучения «Секретарь-администратор».

4.3.4.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

4.3.4.2. Трудоемкость: 148 ак. часов.

4.3.4.3. Сроки обучения: 10 месяцев.

4.3.4.4. Присваиваемая квалификация:

Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии)	Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
-	Секретарь-администратор	-

4.3.4.5. Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
ПК -1 Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности организации	Использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации	Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации

4.3.4.6. Учебный план:

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплина (модуль)						
ПК-1	Принцип построения диаграмм в пакете Microsoft Excel	10	4	6	Экзамен	2 семестр
ПК-1	Построение презентаций в пакете Microsoft	10	4	6	Экзамен	2 семестр

	PowerPoint					
ПК-1	Русский язык и культура речи	54	18	36	Зачет с оценкой	2 семестр
Практическая подготовка						
ПК-1	Принцип построения диаграмм в пакете Microsoft Excel	10	4	6	практическая работа	2 семестр
ПК-1	Построение презентаций в пакете Microsoft PowerPoint	10	4	6	практическая работа	2 семестр
ПК-1	Русский язык и культура речи	52	18	34	практическая работа	2 семестр
Итоговая аттестация				2	квалификационный экзамен	2 семестр

4.3.4.7. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

4.3.4.8. Оценочные материалы:

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы для практической квалификационной работы:

Практическая часть:

Функциональные стили

Письменные задание: произвести стилистический анализ текста

План стилистического анализа текста

I. Экстралингвистический анализ текста.

1. Автор и адресат речи; предмет речи; тема текста; цель автора.

2. Вид речи (монолог, диалог, полилог).

3. Форма речи (устная или письменная).

4. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

5. Сфера общественной деятельности, которую обслуживает предполагаемый стиль.

II. Лингвистический анализ текста.

1. Стилистические функции и особенности лексико-фразеологических средств текста.

2. Особенности и стилистические функции словообразовательных средств текста.

3. Особенности синтаксических средств и их стилистическая роль.

4. Средства создания образности и экспрессивности текста.

5. Индивидуальность слога (приемы, отступления от норм и т.п.)

III. Вывод: функциональный стиль текста, подстиль, жанр.

IV Лингвометодический комментарий

1. При анализе текста помните, что все языковые средства на материале конкретного текста рассмотреть невозможно и не нужно. Объем разбора определяется характером самого текста и его особенностями.

2. Функциональные типы текстов.

Описание. Описательные тексты предназначены для характеристики явлений природы, предметов, лиц и т.д. путем перечисления их признаков. В зависимости от предмета, который характеризуются, тексты делятся на пейзажные и портретные – с соответствующим лексическим наполнением. В пейзажных часто используются конкретные слова: лес, речка, усадьба, слова с

пространственным значением: слева, справа, сбоку, на горизонте, внизу. В портретных текстах – слова, характеризующие рост, возраст, внешность, состояние и т.п.

Повествование. В повествовательных текстах дается представление о развитии описываемых событий, об их последовательности. На первый план выдвигается порядок протекания действий. Каждое предложение выражает какой-либо этап, стадию в развитии действия, в движении сюжета к развязке. Повествовательные тексты редко встречаются в чистом виде. В художественных произведениях описательные и повествовательные тексты сочетаются.

Рассуждение. В текстах типа рассуждения четко выделяются три части: 1) тезис; 2) доказательство (аргументация); 3) вывод (заключение, обобщение). Часто используются вводные слова: во-первых, во-вторых, в общем, в целом, итак, таким образом, наконец, следовательно; подчинительные союзы: так как, потому, что, если... то... и др. Примерами могут служить тексты из учебников и научных книг. В художественных произведениях фрагменты типа рассуждения часто состоят только из рассуждений и не содержат тезисов и заключений. Названные и другие признаки функциональных типов текстов следует приводить в качестве обоснования для отнесения анализируемого текста к тому или иному функциональному типу.

3. Языковые признаки стилей.

Научный, публицистический, официально-деловой, а также художественный стили имеют собственные языковые признаки: лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, а также фонетические, или орфоэпические (произносительные).

Наибольшей различительной способностью обладают лексические и синтаксические признаки, так как слова и синтаксические конструкции более других языковых признаков отличают текст одного стиля от текста, принадлежащего другому стилю.

При оценке текста с точки зрения его стилистической принадлежности важно знать как стилистические свойства отдельных звуковых, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических средств, так и характерные признаки отдельных функциональных стилей, создающиеся стилистически окрашенными (в науке говорят: маркированными) языковыми средствами.

4. Ваш анализ текста должен представлять собой связный текст.

Текст №1

Приказ

15.05.93

№ 37

*Об активизации работы по пропаганде и распространению
печатных изданий среди молодежи*

Во исполнение решения Правительства Москвы от 24.04.93 № 4281 «Об активизации работы по пропаганде и распространению среди молодежи печатных изданий, раскрывающих внутреннюю и внешнюю политику российского государства»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Директорам магазинов городского подчинения организовать книжные выставки, раскрывающие роль молодежи в перестройке к 01.07.93.

2. Директорам районных книжных объединений утвердить планы пропаганды и распространения книг среди молодежи через народные книжные магазины и отделения Всероссийского общества любителей книги к 15.07.93.

3. Директору магазина т. Зайцевой Л. А. Разработать предложения о создании молодежного клуба книголюбов на базе магазина № 185 «Молодая гвардия» до 05.07.93.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организации торговли т. Петрова И. В.

Текст №2

СПАСИТЕЛЬНЫЙ ЗВОНОК

Мобильный телефон весьма пригодился финскому бродяге, оказавшемуся запертым на полтора дня в техническом отсеке поезда дальнего следования. Как признался потом пострадавший, в поисках теплого убежища он проник в железнодорожное депо и забрался в люк в нижней части вагона. Заснул. Утром обнаружилось, что люк закрыт снаружи, а поезд куда-то едет. Хорошо, что у бедолаги была сотовая трубка (все-таки Суоми – одна из самых телефонизированных стран в мире). Он позвонил знакомым. Впрочем, объяснить, где находится, не смог – не знал маршрута. Пришлось ему проехать пол-Финляндии, спасатели сумели обнаружить скитальца только на обратном пути, недалеко от Хельсинки. Там его засекли по сигналам базовой станции (из газет).

Текст №3

Привет, Сережа и Ира!!!!

На днях я получила приглашение на свадьбу. Большое спасибо вам за него, но я, к сожалению, вынуждена опять повторить, что не смогу приехать. Хотя нет ничего, что мне хотелось бы так сильно, как приехать к вам и лично поздравить тебя, Сережа, с таким потрясающим событием. А вы, кстати, получили это мое письмецо? Видимо, да, если знаете адрес. Иринка, почему не ответила?

Что у меня? В принципе, ничего нового. Сдала недавно 2 экзамена: русскую литру и зарубежку. Оба на четверки. Хватит, пожалуй, уже на 5 учиться. Ира, как твоя учеба? Я покрасила волосы в рыжий цвет. Все говорят, что мне прикольно. Хожу на шейпинг, тоже занятие. А вообще скучно у нас. Крым осенью и зимой не представляет из себя абсолютно ничего примечательного, и наш Севастополь – тоже. Сыро, холодно, промозгло. Сейчас где-то +5-7С и холодный ветер. Постоянно льют сильные дожди. Осень есть осень.

Недавно в нашем универе праздновался старинный русский праздник Halloween. К нему приурочили соревнования по КВН среди универских команд: физики, журналисты и филологи. Мы, естественно, всех их сделали.

А на дискотечку после КВН многие пришли в невообразимых костюмах или с разрисованными лицами. В этом году я не стала ничего придумывать, хотя в прошлый раз у меня была нарисована бабочка на все лицо.

Ну все, буду сворачиваться.

С нетерпением жду ответа от тебя, Ира!

ПОКА!

ЮЛЯ

Критерии оценки ответов: каждый правильный выполненный блок оценивается в 10 баллов.

Сумма баллов

40 б. – «отлично»

35-30 б. – «хорошо»

30-25 б. – «удовлетворительно»

менее 25 б. – «неудовлетворительно»

Образцовая речь. Подготовка к публичным выступлениям.

Устные задания:

1. Коммуникативные качества речи.
 2. Речевое взаимодействие. Речевое общение.
 3. Точность речи.
 4. Понятность речи.
 5. Богатство и своеобразие речи.
 6. Чистота речи.
 7. Устная и письменная разновидности литературного языка.
 8. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
 9. Особенности устной публичной речи. Оратор, его знания, навыки и умения. Аудитория как социально-психологическая общность людей.
 10. Подготовка к конкретному выступлению. Определение цели выступления. Подбор материала, его изучение и анализ. Источники подбора материалов для выступления.
 11. Словесное оформление публичного выступления.
 12. Требования к языку и стилю документов.
 13. Речевой этикет в документе.
 14. Грамматика официально-деловой письменной речи.
 15. Принципы и правила невербального общения.
- 4.3.4.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по основной программе профессионального обучения осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Ушакова Надежда Владимировна, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой политологии.

Малыхин Виталий Викторович, генеральный директор АНО «Мультимедийный исторический парк «Россия – Моя история».

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части образовательной программы – не менее 40%.

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), преддипломная

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.5. Рабочие программы практик представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ, контрольных работ, самостоятельных работ представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

5.8. Рабочая программа воспитания ОПОП.

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ (ст. 2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы, направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания представлена отдельным документом.

5.9. Рабочая программа воспитания СурГУ.

Рабочая программа воспитательной работы СурГУ определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Университете воспитательной деятельности. Рабочая программа воспитательной работы СурГУ представлена отдельным документом.

5.10. Календарный план воспитательной работы СурГУ.

Календарный план воспитательной работы СурГУ конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в СурГУ и в которых обучающиеся принимают участие. Календарный план воспитательной работы СурГУ представлен отдельным документом.

Раздел 6. УСЛОВИЯ СУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Университет располагает зданиями, строениями, сооружениями на правах оперативного управления и в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1.	539, 541, 542	Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту
2.	350, 351	Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
3.	442	Зал естественно-научной и технической литературы
4.	439	Зал экономической и юридической литературы
5.	441	Зал иностранной литературы

6.2 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата
Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
В университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение

студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;
- клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
- дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорный дисплейные устройства-информационные терминалы) визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа-плеера).
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидов колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может

быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

- приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
- предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
- электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);
- лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
- библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
- условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
- удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.

На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих. Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии

функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:

- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
- ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
- каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
- контент сайта СурГУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:

- официальный сайт СурГУ;
- 1С:Университет ПРОФ;
- автоматизированная библиечно-информационная система (РУСЛАН);
- виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
- сайт научной библиотеки СурГУ;

- система управления электронным обучением Moodle;
 - «Антиплагиат»;
 - другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;
- в) пользователи ЭИОС:
- обучающиеся;
 - научные и педагогические работники СурГУ;
 - работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;
- г) средства вычислительной техники:
- серверное оборудование СурГУ;
 - компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
 - ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
 - мультимедийное оборудование и др.;
- д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:
- локальная компьютерная сеть СурГУ;
 - беспроводная сеть Wi-Fi;
 - видеоконференцсвязь;
 - узел доступа в Интернет.