

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 12.12.2024 12:06:57  
 Уникальный программный ключ:  
 e3a68f5e001e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК СурГУ СТО-4.1.1-16

**Порядок назначения и оказания  
 материальной поддержки нуждающимся  
 обучающимся**

Редакция №2  
 стр. 1 из 16

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор С.М. Косенок

« 21 » июня 2018 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

СТО-4.1.1-16

ПРИНЯТО: Учёным советом « 21 » июня 2018 г., протокол № 6


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		13.06.18
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		13.06.18
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		13.06.18
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		13.06.18
Главный бухгалтер	Калина С.П.		13.06.18
Председатель Студенческого Совета	Шаймарданов А.А.		13.06.18
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		13.06.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		13.06.2018

СОСТАВИЛ:

Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		13.06.18
---	--------------	--	----------

г. Сургут – 2018


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 2 из 16

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Виды материальной поддержки.....	4
6. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки и других видов материальной помощи .....	5
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8
Приложение 3 .....	12
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	16

### Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
УМС	– учебно-методический совет

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 3 из 16

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее СТО) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее СурГУ, Университет), обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ).

1.2. Настоящий СТО входит в структуру документов СМК Университета.

1.3. Настоящий СТО обязателен к использованию сотрудниками СурГУ и обучающимися.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (с учетом изменений)»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный Университет»;
- Концепцией по воспитательной работе СурГУ;
- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

## 3. Термины и определения

*Аспиранты* – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и педагогических кадров.

*Обучающиеся* – студенты, аспиранты, ординаторы.


*Стипендиальный фонд* – средства, направляемые Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся.

*Студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

*Ординаторы* – лица, обучающиеся по программе ординатуры.

## 4. Общие положения

4.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в Университете, осуществляется из средств бюджета автономного округа, предусмотренных на эти цели, в размере двадцати пяти процентов от стипендиального фонда,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 4 из 16

предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.2. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи, компенсационных выплат.

4.3. Назначение и выплата всех видов материальной поддержки производится на основании приказа проректора по учебно-методической работе, изданного на основании решения Стипендиальной комиссии СурГУ (далее – Комиссия СурГУ). Регламент работы Комиссии СурГУ, а также ее функции и полномочия осуществляются согласно разделу 10 СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

4.4. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в Университете, может осуществляться из средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности.

## 5. Виды материальной поддержки

5.1. К видам материальной поддержки относятся:

К видам материальной поддержки нуждающимся обучающимся относятся:

- ежеквартальная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь;
- разовая материальная помощь.


К иным видам материальной поддержки относятся:

- компенсационные выплаты.

5.2. Ежеквартальная материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся, к которым относятся:

- обучающиеся – обучающиеся – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- обучающиеся, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- семьи с ребенком, в которых оба родителя являются обучающимися;
- одинокие матери, отцы (обучающиеся);
- обучающиеся находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и до 3-х лет;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов;
- обучающиеся, имеющие родителей неработающих пенсионеров;
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, являющиеся донорами;
- обучающиеся, занимающиеся волонтерской деятельностью, связанной с деятельностью Университета;



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 5 из 16

– обучающиеся, чьи близкие родственники (мать, отец, муж, жена) являются участниками Специальной военной операции;

– обучающиеся, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера.

5.3. Единовременная материальная помощь обучающимся оказывается, в связи:

– со смертью близких родственников (мать, отец, дети);

– с оплатой или компенсацией стоимости медицинских операций, дорогостоящего лечения, дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;

– с утратой личного имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и т.д.;

– другими исключительными случаями по решению Стипендиальной комиссии СурГУ.

5.4. Компенсационные выплаты предусмотрены обучающимся, в связи:

– с расходами (проезд, организационные взносы и т.д.), понесенными обучающимися во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях окружного, всероссийского и международного уровня, на которых обучающиеся представляли Университет;

– назначением и выплатой ежемесячных компенсационных выплат в размере пятидесяти рублей обучающимся, находящимся в академическом отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет в случае, когда ребенок родился до 1 января 2020 года.

– с затратами, понесенными обучающимися (в том числе старост учебных групп, старост общежитий, председателей студенческих комитетов и т.д.) во время выполнения общественной работы, связанной с деятельностью Университета;

– с затратами, понесенными обучающимися на приобретение специального спортивного питания (витамины, протеин, креатин, добавки ВСАА и др.) исключительно членам сборных команд СурГУ 1 раз в календарный год до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

– другими исключительными случаями по решению Стипендиальной комиссии СурГУ;

– с расходами на страхование жизни и здоровья студентов и ординаторов в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

5.5. Разовая материальная помощь оказывается:


– обучающимся в связи с иными затруднительными случаями на основании личного заявления и предоставления подтверждающих документов по решению Стипендиальной комиссии СурГУ;

– обучающимся, вставшим в ранние сроки беременности на учёт в медицинском учреждении;

– обучающимся по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования и высшего медицинского образования в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Российской Федерации на основании личного заявления обучающихся.

## **6. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки и других видов материальной помощи**

6.1. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся необходимо предоставить следующие документы:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		<b>Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся</b>	Редакция №2
			стр. 6 из 16

- заявление установленного образца (Приложение 1) с указанием основания обращения и (или) категории обучающегося;
- копию паспорта;
- документ(ы), подтверждающий(ие) основания для оказания материальной поддержки, согласно установленному перечню в Приложении 2 (документы согласно Перечню размещены на сайте [www.surgu.ru](http://www.surgu.ru) в разделе Жизнь СурГУ / Отдел по социальной поддержке обучающихся / Материальная поддержка;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.2. Заявление рассматривается на заседании Комиссии СурГУ.

6.3. Размер материальной поддержки устанавливается:

- для ежеквартальной материальной помощи до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей, по решению Комиссии СурГУ;
- для единовременной материальной помощи до 30 000 (тридцати тысяч) рублей по решению Комиссии СурГУ;
- для компенсационных выплат – по фактически подтвержденным расходам, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей за одно мероприятие по решению Комиссии СурГУ;
- для разовой материальной помощи – до 5 000 (пяти тысяч) рублей по решению Комиссии СурГУ.


6.4. Назначение и выплата всех видов материальной поддержки производится на основании приказа проректора по учебно-методической работе изданного на основании решения Комиссии СурГУ.

6.5. Обучающимся на коммерческой основе, материальная поддержка может осуществляться:

- посредством предоставления льготы при оплате за обучение в соответствии с СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- в виде разовой материальной помощи обучающимся по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования и высшего медицинского образования в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Российской Федерации на основании личного заявления обучающихся;
- в связи с расходами на страхование жизни и здоровья студентов и ординаторов в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

6.6. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет обучающегося в Университете.

6.7. Налогообложении сумм материальной поддержки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
	<p><b>Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 7 из 16</p>

Приложение 1

Председателю  
Стипендиальной комиссии  
проректору по учебно-методической работе  
Е.В. Коноваловой  
От обучающегося СурГУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Институт \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что


\_\_\_\_\_ (категория нуждающихся обучающихся и (или) основание обращения)

Копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 8 из 16

Приложение 2


**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, предоставляемых обучающимися, для**  
**назначения материальной помощи и компенсационных выплат**

<b>Категория нуждающихся обучающихся (основание обращения)</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
Обучающиеся - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– справка из управления по опеке и попечительству, подтверждающая статус
Обучающиеся – дети-инвалиды, инвалиды I-II группы, инвалиды с детства	– копия справки, подтверждающая инвалидность обучающегося
Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	– копия справки, подтверждающая, что обучающийся подвергался воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф
Обучающиеся, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	– копия справки, подтверждающая, что обучающийся пострадал вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
Обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий	– копия справки, подтверждающая инвалидность обучающегося; – копия удостоверения ветерана боевых действий
Обучающиеся, которым назначена государственная социальная помощь.	– справка из социальной службы о назначении государственной социальной помощи с регистрацией студенческим отделом кадров даты предоставления данной справки в СурГУ. Справка должна быть действительной в течение текущего квартала, за который предоставляют материальную помощь
Семьи с ребенком, в которых оба родителя являются обучающимися	– копии паспортов обоих членов семьи; – копия справки с места учёбы обоих членов семьи; – копия свидетельства о рождении ребёнка; – копия свидетельства о заключении брака. Выплату может получить только один из родителей
Обучающиеся, имеющие статус единственный родитель	– копия свидетельства о рождении ребёнка; – копия справки из ЗАГС в которой, указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка; – копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим




	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		<b>Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся</b>	Редакция №2
			стр. 9 из 16


Одиноким матери / отцы (обучающиеся) (в связи с присвоением соответствующего статуса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>– копия справки из ЗАГСа по установленной форме</li> </ul>
Обучающиеся находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и до 3-х лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>– копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком</li> </ul>
Обучающиеся из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении;</li> <li>– копия удостоверения многодетной семьи с вкладышем;</li> <li>– копия справки о подтверждении статуса многодетной семьи</li> </ul>
Обучающиеся из неполных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении ребёнка;</li> <li>– копия справки из ЗАГС в которой, указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка;</li> <li>– копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим</li> </ul>
Обучающиеся, имеющие родителей инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки, подтверждающую инвалидность;</li> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося</li> </ul>
Обучающиеся, оба родителя которых являются неработающими пенсионерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>– копии пенсионных свидетельств, подтверждающих пенсионный статус родителя;</li> <li>– копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей;</li> <li>– справка с ИФНС о том, что родители не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя</li> </ul>
Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки от врачебно-консультативной комиссии, подтверждающая хроническое заболевание обучающегося.</li> </ul>
Обучающиеся, являющиеся донорами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки из медицинской организации по установленной форме о факте совершения донации (сдачи крови и (или) ее компонентов) в текущем квартале</li> </ul>
Обучающиеся, занимающиеся волонтерской деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия электронной книжки* волонтера с платформы DOBRO.RU с визами сотрудника курирующего центра волонтеров, заместителя директора по внеучебной работе института, заведующего отделением МК (*мероприятия, в которых участвовал волонтер, в сумме должны составлять не менее 50 часов в квартал);</li> <li>– ходатайство проректора, директора института, директора колледжа, с приложением фотоматериалов, скриншотов из социальных сетей с использованием корпоративных хештегов, отражающих волонтерскую</li> </ul>

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2
			стр. 10 из 16

	деятельность обучающегося
Обучающиеся, чьи близкие родственники (мать, отец, муж, жена) являются участниками Специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия паспорта;</li> <li>– копия свидетельства о рождении;</li> <li>– копия справки из военного комиссариата о том, что близкий родственник мобилизован для участия в проведении Специальной военной операции;</li> <li>– копия свидетельства о заключении брака</li> </ul>
Обучающиеся, претендующие на назначение единовременной материальной помощи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в связи со смертью близкого родственника (<i>мать, отец, дети</i>): <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о смерти</li> <li>– копия(ии) документа(ов), подтверждающего(их) родственные отношения.</li> </ul> </li> <li>2. В связи с оплатой или компенсацией стоимости медицинских операций, дорогостоящего лечения, дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка(ки) из медицинского учреждения – копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих расходов (чек, договор, приходный кассовый ордер и т.д.)</li> </ul> </li> <li>3. В связи с утратой личного имущества в результате пожара, кражи имущества, стихийного бедствия и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.</li> </ul> </li> </ol>
Обучающиеся, претендующие на назначение компенсационных выплат	
в связи с расходами, произведенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях университетского, муниципального, окружного, всероссийского и международного уровня:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление установленного образца (Приложение 4) с указанием основания обращения;</li> <li>– письмо-приглашение на имя ректора, где прописаны условия участия и положение о данном мероприятии, с визой ректора или первого проректора;</li> <li>– ходатайство от заместителя директора института по внеучебной работе;</li> <li>– копия распоряжения от директора института, о направлении в поездку обучающегося;</li> <li>– оригиналы ж/д билетов/электронный ж/д билет в распечатанном виде либо справка, о стоимости проезда в плацкартном вагоне на момент вылета туда и обратно, при авиаперелете;</li> <li>– маршрутная квитанция/электронный билет и оригиналы посадочных талонов;</li> <li>– документ, подтверждающий проживание обучающегося;</li> <li>– документ, подтверждающий оплату фактически расходов;</li> <li>– копия сертификата или диплома участника</li> </ul>
в связи с назначением ежемесячных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявление о назначении ежемесячной выплате;</li> </ul>

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		<b>Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся</b>	Редакция №2
			стр. 11 из 16

компенсационных выплат обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (дата рождения до 01.01.2020 года):	– копия свидетельства о рождении ребенка
в связи с затратами, понесенными обучающимися (из числа старост учебных групп, старост общежитий, председателей студенческих комитетов и т.д.) во время выполнения общественной работы, связанной с деятельностью Университета:	– документ, подтверждающий фактическое получение товара и (или) работ, услуги (договоры/ счета/ счет-фактуры, товарные накладные/акты); – документ, подтверждающий оплату полученного товара и (или) работы, услуги (выписка банка/кассовый чек)
в связи, с расходами на страхование жизни и здоровья студентов и ординаторов в период прохождения практической подготовки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19:	– документ, подтверждающий фактическое получение услуги (договоры/ сертификат/ полис); – документ, подтверждающий оплату полученной услуги (выписка банка/кассовый чек)
в связи с иными затруднительными случаями:	– иные документы, подтверждающие затруднительную ситуацию (при их наличии).
Обучающиеся, претендующие на назначение разовой материальной помощи	– ходатайство проректора, директора института, директора колледжа, заведующего отделением, содержащее информацию о перечне и содержании мероприятий и вкладе, внесенном обучающимся в указанное мероприятие; – копия справки из медицинской организации о постановке на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель); – иные документы, подтверждающие затруднительную ситуацию (при их наличии)
Обучающиеся относящиеся к коренным малочисленным народам Севера	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 12 из 16

Приложение 3

## Форма согласия на обработку ПДн обучающегося в СурГУ

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

(далее – Обучающийся) в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящим представляю свои персональные данные бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1).

*Моими персональными данными являются:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);
- гражданство (отсутствие гражданства);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства, почтовый адрес;
- биографические сведения, в том числе сведения о родителях (Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о местах обучения до поступления в СурГУ (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о документах, об образовании (аттестат, диплом);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- информация и данные для работы с финансовыми организациями;
- фотография;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, об ограниченных возможностях здоровья, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- сведения об обучении, об успеваемости в СурГУ;
- ИНН (при наличии);
- сведения для совершения банковских операций;



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Редакция №2 стр. 13 из 16

- сведения о визе (если она необходима);
- сведения о разрешении на временное проживание (временно проживающему в Российской Федерации иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в Российской Федерации иностранцу);
- сведения о миграционной карте (если она необходима).

*Я своей волей и в своих интересах даю согласие на использование моих персональных данных в целях:*

- обучения, проведения оценки обучения;
- ведения научной и исследовательской деятельности;
- участия в культурной и спортивной жизни СурГУ;
- выдачи стипендий и других денежных выплат;
- контроля задолженностей Обучающихся на платной основе;
- перечисления стипендии или иных выплат на расчетный счет и обновления информации об Обучающемся;
- организации медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров во время обучения;
- организация контрольно-пропускного режима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.


Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таких данных и в течение срока хранения личного дела Обучающегося и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006.

Обязуюсь сообщать в пятидневный срок в отдел кадров обучающихся об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных данных и иных персональных данных Обучающегося указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.1-16	
		<b>Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся</b>	Редакция №2 стр. 14 из 16

Приложение 4

### Форма заявления на выплату компенсации

Председателю Стипендиальной комиссии  
проректору по учебно-методической работе  
Е.В. Коноваловой  
обучающегося СурГУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / Специальность \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу произвести компенсацию денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ по  
произведенным расходам во время подготовки к участию и/или во время участия в  
мероприятии(ях) \_\_\_\_\_

(название мероприятия)

Копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

СурГУ



