

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:49:41
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных
организациях**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**
Учебный план boz380301-УНАиА-21-1-РПД.plx
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 29
часов на контроль 27
Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № _____

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

Председатель УМС

_____ 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно- управленческих решений и готовность нести за них
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Внутренний контроль
2.1.3	Налоговый учет и отчетность
2.1.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.5	Внутренний контроль
2.1.6	Налоговый учет и отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Анализ финансовой отчетности
2.2.4	Международные стандарты финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы документирования хозяйственных операций,
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок,
3.1.3	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	документировать хозяйственные операции,
3.2.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета,
3.2.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации,
3.2.4	содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью документировать хозяйственные операции,
3.3.2	способностью оформлять платежные документы,
3.3.3	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать на его основе бухгалтерские
3.3.4	проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и						

1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос, тест
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные							
2.1	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос, практическое задание
2.3	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и	7	7	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	0	реферат
Раздел 3. Учет нефинансовых активов							
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	0	устный опрос, практическое задание
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4	0	реферат
Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.							
4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э3 Э4	0	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	устный опрос
4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	практическое задание
Раздел 5. Учет финансового результата							
5.1	Учет финансового результата /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2	0	
5.2	Учет финансового результата /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	устный опрос, практическое задание
5.3	Учет финансового результата /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3Л3.1	0	практическое задание
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений							
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3	0	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э3 Э4	0	устный опрос, практическое задание

6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных	7	2	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.3Л2.1Л3.1	0	реферат
Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств.							
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.3	0	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.3 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	практическое задание
Раздел 8. Финансовый контроль, ревизия и аудит							
8.1	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.2	0	устный опрос, практиче
8.3	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
8.4	Итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	10	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.3Л2.1Л3.1	0	практические задания для
8.5	/Экзамен/	7	17	ПК-1.1 ПК- 1.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос и практические задания на

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, тесты, практические задачи, практические задания для контрольной работы, устный опрос и практические задания на экзамене

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вахрушина М. А., Сидорова М. И., Демина И. Д., Лялькова Е. Е., Алейникова М. Ю., Малиновская Н. В., Кондратьев К. М.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Глущенко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Солодова С. В., Глущенко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Полещук Т. А., Митина О. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие	Москва: Вузовский учебник, 2011, Электронный ресурс	1
Л2.2	Мизиковский Е. А., Маслова Т. С.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, Электронный ресурс	1
Л2.3	Коренкова С. И.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух
Э2	Министерство финансов России
Э3	Официальный сайт Центрального банка России
Э4	Единый портал бюджетной системы РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	2. СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор.
-----	--