

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:49:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

17 июня 2021 г., протокол УС №6

Учет и отчетность в кредитных организациях рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономических и учетных дисциплин		
Учебный план	boz380301-УНАиА-21-1-РПД.plx 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

Учет и отчетность в кредитных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № ____

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

Председатель УС

_____ 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите
2.1.2	Деньги. Кредит. Банки.
2.1.3	Финансовые вычисления
2.1.4	Математика для экономистов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы контроля, формирования документирования хозяйственных операций;
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
3.1.3	способы формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок;
3.1.4	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать процесс внутреннего контроля, планировать и документировать хозяйственные операции; формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью организовывать внутренний контроль, способностью документировать хозяйственные операции, оформления платежных документов;

3.3.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
3.3.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки, использовать информацию для составления бухгалтерской отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках и других						
1.1	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос
1.3	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и						
2.1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос, практические задачи
2.3	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
	Раздел 3. Организация работы по ведению кассовых						
3.1	Организация работы по ведению кассовых операций. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Организация работы по ведению кассовых операций. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	задачи, устный опрос
3.3	Организация работы по ведению кассовых операций. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	практические задачи
	Раздел 4. Организация и порядок учета						
4.1	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	практическое задание, устный опрос

4.3	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Ср/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	реферат
Раздел 5. Организация и порядок учета кредитных операций.							
5.1	Организация и порядок учета кредитных операций. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Организация и порядок учета кредитных операций. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2	0	практическое задание,устный опрос
5.3	Организация и порядок учета кредитных операций. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2	0	реферат
Раздел 6. Организация и порядок учета депозитных операций.							
6.1	Организация и порядок учета депозитных операций. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Организация и порядок учета депозитных операций. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.2	0	устный опрос,практическое задание
6.3	Организация и порядок учета депозитных операций. /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2Л3.1	0	реферат
Раздел 7. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.							
7.1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос,практическое задание
7.3	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
Раздел 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов.							
8.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	устный опрос,практическое задание
8.3	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	реферат

	Раздел 9. Организация внутреннего контроля.						
9.1	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Лек/	7	0	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
9.2	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос
9.3	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
9.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	0	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1	0	тест
9.5	/Зачёт/	7	0	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Представлены в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

Представлены в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, реферат, практические задания, контрольная работа, устный опрос на зачете

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шестак О. Н., Бабаш Л. П., Левченко Л. П.	Бухгалтерский учет в банках: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013, Электронный ресурс	1
Л1.2	Шестак О. Н., Бабаш Л. П., Левченко Л. П.	Бухгалтерский учет в банках: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013, Электронный ресурс	1
Л1.3	Шестак О. Н., Бабаш Л. П., Левченко Л. П.	Бухгалтерский учет в банках: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013, Электронный ресурс	1
Л1.4	Колтакова И. А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Букирь М. Я.	Облигации. Бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы: Учебное пособие	Москва: ЦИПСи, 2012, Электронный ресурс	1
Л2.2	Кровелицкая Л. П., Сероштан М. С., Арская Е. В.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2012, Электронный ресурс	1
Л2.3	Захарова Т.В.	Бухгалтерский учет в банках: задачник	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016, Электронный ресурс	1
Л2.4	Колтакова И. А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая система главбух
Э2	Министерство финансов России
Э3	Официальный сайт Центрального банка России
Э4	Аудит и налогообложение

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Справочные информационные базы: «Гарант», «Консультант плюс», «Консультант-регион»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение включает в себя: помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой учебной мебелью; наличие компьютерного класса общего пользования с подключением к Интернету; компьютерный мультимедийный проектор.
-----	--