

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 09:19:27  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

«17» июня 2021 г., протокол УС № 6

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Производственная практика, преддипломная практика»**

Квалификация выпускника: бакалавр

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Направленность (профиль): «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»

Форма обучения: очная

Кафедра-разработчик: кафедра истории России

Выпускающая кафедра: кафедра истории России

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12. 2017 г. № 1180

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы: к. и. н., доц. Кириллук Д.В. \_\_\_\_\_

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «23» апреля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кириллук Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института гуманитарного образования и спорта «14» мая 2021 года, протокол № 7

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

**1. Целью производственной практики, преддипломной практики** является закрепление у бакалавров знаний, умений и навыков, необходимых начинающему исследователю, исправление замечаний научного руководителя, сбор материала для выполнения и защиты ВКР, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи производственной практики, преддипломной практики:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Место производственной практики, преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:**

<b>Индекс дисциплины (по УП)</b>	<b>Б2.0.02.02(Пд)</b>
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	Производственная практика, преддипломная практика является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения студентами направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Производственная, преддипломная практика находится в цикле учебных и производственных практик. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки по получению первичных профессиональных умений и навыков, полученные в ходе прохождения учебных практик, а также умения, навыки и знания, полученные в ходе прохождения производственной практики. Практика также базируется на знаниях, полученных студентом в процессе обучения по дисциплинам рабочего учебного плана, а также в ходе подготовки курсовых проектов и курсовой работы.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	Освоение производственной практики, преддипломной практики является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, т.е. для защиты выпускной квалификационной работы, которая свидетельствует о приобретении выпускником необходимых компетенций.

**4. Место и время проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Производственная практика, преддипломная практика студентов направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», проводится на базе кафедры истории России Сургутского государственного университета (ул. Энергетиков, 8) и других профильных организаций. Она осуществляется в конце 4-го года обучения в 8-м семестре.

**5. Способ проведения практики:**

Производственная практика, преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного

наследия». В случае необходимости, практика может быть организована и выездным способом.

#### **6. Формы проведения практики:**

Данная практика осуществляется непрерывно и направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков студентов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. В соответствии с этим, формы проведения практики могут отличаться. К числу возможных форм практики следует отнести – полевую, лабораторную и архивную. Форма проведения преддипломной практики конкретного студента определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков.

#### **7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

##### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, преддипломной практики:**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-1.3</b>	Обладает навыками социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	Применены общие методы социокультурного проектирования в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия;
<b>ОПК-2.3</b>	Применяет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями в решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Выявлены и проанализированы источники и литература по теме выпускной квалификационной работы с помощью ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в информационных справочных системах
<b>ОПК-3.3</b>	Использует нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности	Материалы используемых в выпускной квалификационной работе источников и литературы подготовлены и оформлены с учетом норм профессиональной этики и стандартов в профессиональной

		деятельности
<b>ОПК-4.2</b>	Выявляет и объясняет тенденции современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	Тема выпускной квалификационной работы сформулирована и обоснована с учетом актуальных тенденций современной государственной культурной политики в Российской Федерации
<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК-1.1</b>	Анализирует источники и специальную литературу для научного описания музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	Подготовлен обзор источников и специальной литературы по теме выпускной квалификационной работ, способствующей научному описанию артефактов из фондов музея
<b>ПК-1.2</b>	Систематизирует и классифицирует музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении	Проведена систематизация и классификация музейных предметов, привлекаемых в качестве вещественных источников исследования
<b>ПК-3.2</b>	Использует методические приемы, литературные источники по тематике экскурсии	Анализ истории и современного состояния экскурсионной работы осуществлен с использованием методических приемов и с задействованием широкого комплекса литературных источников, методической и научной литературы
<b>ПК-3.3</b>	Определяет цели и осуществляет выбор темы экскурсии; готовит текст экскурсии и составляет методическую разработку; выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	Выпускная квалификационная работа содержит материал по истории и современному состоянию экскурсионной работы с учетом анализа тематики экскурсии, индивидуальных и возрастных особенностей экскурсионных групп и туристов
<b>ПК-3.4</b>	Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; объезд (обход) экскурсионного маршрута	Осуществлен отбор экскурсионных объектов, позволивших достигнуть целей программы и раскрыть тему экскурсии

ПК-4.2	Разрабатывает культурно-образовательные программы в музейно-культурной и туристической сферах	Достиagnутые в ходе преддипломной практики разработки включают в себя вопросы организации и проведения культурно-образовательных программ в музеях
ПК-5.3	Разрабатывает научные и социокультурные проекты в историко-культурной, музейной и туристической сферах	Достиagnутые в ходе преддипломной практики результаты включают в себя вопросы разработки научных и социокультурных проектов в историко-культурной, музейной и туристической сферах

## 7.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</li> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности</li> <li>- проблематику современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры</li> <li>- основные виды источников и специальной литературы для научного описания музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- основные виды музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- основные методические приемы, литературные источники по тематике экскурсии;</li> <li>- современные подходы к определению цели и осуществлению выбора темы экскурсии; подготовки текста экскурсии и составления методической разработки; выбора программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- современные подходы к осуществлению отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектованию «портфеля экскурсовода»; объезду (обходу) экскурсионного маршрута в контексте научного исследования;</li> <li>- современные подходы к разработке культурно-образовательных программ в музейно-культурной и туристической сферах в контексте научного исследования;</li> <li>- теорию и методологию исторического, источниковедческого и музеологического знания в исследованиях современного музея, объектов культурного и природного наследия, туризма и экскурсионной деятельности, при разработке научных и социокультурных проектов;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;</li> <li>- применять навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями в решении стандартных задач профессиональной деятельности с</li> </ul>

	<p>учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять и объяснять тенденции современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры</li> <li>- анализировать источники и специальную литературу для научного описания музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- систематизировать и классифицировать музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении;</li> <li>- использовать основные методические приемы, литературные источники по тематике экскурсии;</li> <li>- определять цели и осуществлению выбора темы экскурсии; подготовки текста экскурсии и составления методической разработки; выбора программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектованию «портфеля экскурсовода»; объезду (обходу) экскурсионного маршрута;</li> <li>- разрабатывать культурно-образовательные программы в музейно-культурной и туристической сферах;</li> <li>- разрабатывать научные и социокультурные проекты в историко-культурной, музейной и туристической сферах;</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научно-исследовательской работы по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»;</li> <li>- навыками работы с разноплановыми источниками информации, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации;</li> <li>- современными методологическими принципами и методическими приемами оформления и написания научных исследований;</li> </ul>

## 8. Содержание производственной практики, преддипломной практики:

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единицы, **216** часов, продолжительность – **4** недели

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции (шифр)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Пр. ак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап инструктаж охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	8			44	ОПК-1.3. ОПК-2.3. ОПК-3.3. ОПК-4.2 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.2. ПК-5.3.	Журнал охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка План

						практики, Список источников и литературы диссертации
2.	Архивный этап	8			44	ОПК-1.3. ОПК-2.3. ОПК-3.3. ОПК-4.2 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.2. ПК-5.3 Список источников и документов из музеев и архивов
3.	Полевой этап	8			44	ОПК-1.3. ОПК-2.3. ОПК-3.3. ОПК-4.2 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.2. ПК-5.3 Материалы интервью, анкетирования
4.	Лабораторный (экспериментальный) этап	8			44	ОПК-1.3. ОПК-2.3. ОПК-3.3. ОПК-4.2 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.2. ПК-5.3 Написание докладов, статей и их презентация
5.	Отчетный этап	8			40	ОПК-1.3. ОПК-2.3. ОПК-3.3. ОПК-4.2 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.2. ПК-5.3 Собеседование , Отчет
<b>Итого:</b>					<b>216 ч.</b>	<b>Зачет</b>

### 9. Формы отчетности (по итогам практики):



По итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики студент предоставляет письменный отчет руководителю выпускной квалификационной работы (собеседование), который подтверждает факт выполнения озвученных в отчете работ. Сам отчет заслушивается на заседании кафедры истории России, которая анализирует его соответствие плану практики обучающегося и принимает итоговое решение о выставлении оценок «зачтено» или «не зачтено».

**10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (обучающихся по практике) производственной практики, преддипломной практике** представлен в Приложении 1

**11.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

<b>11.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>11.1.1 Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Бушенева Ю. И.	Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. [Электронный ресурс]	1
2.	Герасимов, Б.И.	Основы научных исследований : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Тамбовский государственный технический университет 2, доп.	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2018 271 с., [Электронный ресурс]	1
3.	Иванова, Е.Т.	Как написать научную статью [Электронный ресурс] : Методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк	Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011 32 с., [Электронный ресурс]	1
4.	Новиков Ю. Н.	Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта	Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 32 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122187">https://e.lanbook.com/book/122187</a>	1
5.	Фокин В.А, Соломатова В.В., Горячева Л.М.	Как подготовить выпускную квалификационную работу	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019, [Электронный ресурс]	1
<b>11.1.2 Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. [Электронный ресурс]	1
2.	Булатова Е.А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их	Нижний Новгород:	1

		профессиональной подготовки: учебно-методическое пособие	Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. [Электронный ресурс]	
3.	Кузнецов, И.Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : ВО - Бакалавриат	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 340 с., [Электронный ресурс]	1
4.	Мандель, Б.Р.	Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р.	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с., [Электронный ресурс]	1
5.	Соколкова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография / Н.Е. Соколкова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с., [Электронный ресурс]	1

### 11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкova М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз.

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Электронная библиотека «Гумер» - <a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>
2.	Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» - <a href="http://www.istrodina.com">www.istrodina.com</a>
3.	Российская национальная библиотека - <a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека - <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
5.	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - <a href="http://www.zaimka.ru">www.zaimka.ru</a>

### 11.3 Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

1.	Операционная система Windows;
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.	Электронная библиотечная система «Znanium.com»
2.	Электронная библиотечная система «IPRBooks»
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»
4.	Реферативно-аналитическая база данных «Scopus»

### 11.4 Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики:

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное необходимой учебной мебелью; компьютер, компьютерный мультимедийный проектор, экран

### 12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
приложение к рабочей программе практики

**«Производственная практика, преддипломная практика»**

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Направление  
подготовки

**51.03.04**  
**«Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия»**

Профиль  
подготовки

**«Культурный туризм и экскурсионная деятельность»**

Форма  
обучения

**очная**

Кафедра  
разработчик  
Выпускающая  
кафедра

**истории России**  
**истории России**

Для проведения промежуточной аттестации рабочим учебным планом предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

### **Методические указания по проведению производственной, преддипломной практики**

В период прохождения производственной практики, преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной практики конкретизируется руководителем ВКР студента в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, преддипломной практики является руководитель ВКР студента.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной практики студента;
- организация производственной, преддипломной практики студента в соответствии с программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной, преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной, преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

### **Критерии оценки производственной, преддипломной практики**

По итогам производственной, преддипломной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все студенты, руководители ВКР которых подтверждают факт выполнения студентом условий производственной, преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, своевременно предоставивший отчет о проделанной работе, который позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы, проверенной и одобренной руководителем ВКР обучающегося, соответствующий основным требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не прошел этапы практики, заявленные в плане практики, не предоставил своевременно отчет о работе, либо этот отчет не позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.